

- NYQRA

Bedienungsanleitung

Für Direktkunden, Agenturen, Agenturkunden und Organisations-Admins --
mit echten Bildschirmfotos aus der Anwendung.

Stand: aktueller Produktstand · Testdaten in allen Bildschirmfotos · Version für den Pilotbetrieb

Inhaltsverzeichnis

1.	Willkommen	4
2.	Was ist NYQRA	5
3.	Anmeldung und Konto	6
4.	Navigation	8
5.	Dashboard	10
6.	QR-Codes	11
7.	Neuen QR-Code anlegen	12
8.	Ziel ändern	13
9.	QR-Design	14
10.	Downloads und Exportformate	16
11.	Statistik und Analytics	17
12.	Monitoring	18
13.	Fallback-Ziele	19
14.	Versionshistorie	20
15.	Teams und Benutzer	21
16.	Rollen und Rechte	22
17.	Organisationseinstellungen	23
18.	Agentur-Cockpit	24
19.	Kunden verwalten	25
20.	Kundenkontext wechseln	26
21.	Managed by Agency	27
22.	Agenturbranding	28
23.	Interessenten	29
24.	QR-Bestandsaudit	30
25.	Risikobewertung	31
26.	Auditbericht erstellen	32
27.	Angebotsgenerator	33
28.	ROI- und Nutzenrechner	34

29.	Vertriebswerkzeuge	35
30.	Partner-Level	36
31.	Revenue Share	37
32.	Manuelle Abrechnung im Pilotbetrieb	38
33.	Import	39
34.	Export	40
35.	Bulk-Aktionen	41
36.	API-Keys	42
37.	Rechnungs- und Tarfbereich	43
38.	Hilfe und Support	44
39.	Häufige Fehler	45
40.	Datenschutz und Sicherheit	46
41.	FAQ	47
42.	Glossar	48
43.	Dynamische Profile und Dienstaussweise	49
44.	Admin-Anhang (nur Plattformbetreiber)	55

1 Willkommen

Diese Anleitung begleitet Sie durch NYQRA -- Schritt für Schritt, mit echten Bildschirmfotos aus der Anwendung. Sie richtet sich an vier Gruppen von Leser:innen:

- **Direktkunden**, die NYQRA ohne Agentur direkt nutzen.
- **Agenturinhaber:innen und Agentur-Mitarbeitende**, die NYQRA für eigene Kunden einsetzen (Kapitel 18-32 sind speziell für Sie).
- **Kunden einer Agentur**, deren QR-Codes von einer Agentur verwaltet werden.
- **Organisations-Admins**, die innerhalb ihrer eigenen Organisation Benutzer und Einstellungen verwalten.

Ein eigener, klar getrennter Anhang (Kapitel 43) beschreibt zusätzlich die interne **Admin-Konsole** des Plattformbetreibers -- das betrifft ausschließlich das NYQRA-Betriebsteam, nicht Ihre Organisation.

Jedes Kapitel ist so aufgebaut, dass Sie es einzeln nachschlagen können, ohne die vorherigen gelesen zu haben. Menübezeichnungen und Schaltflächen sind exakt so geschrieben, wie sie in der Anwendung erscheinen (z. B. „Neuen Code anlegen“, nicht „neuen QR-Code erstellen“).

Alle Bildschirmfotos in dieser Anleitung zeigen Testdaten aus einer isolierten Testumgebung (Beispielfirmen, Beispielnamen). Es sind keine echten Kundendaten abgebildet.

2 Was ist NYQRA

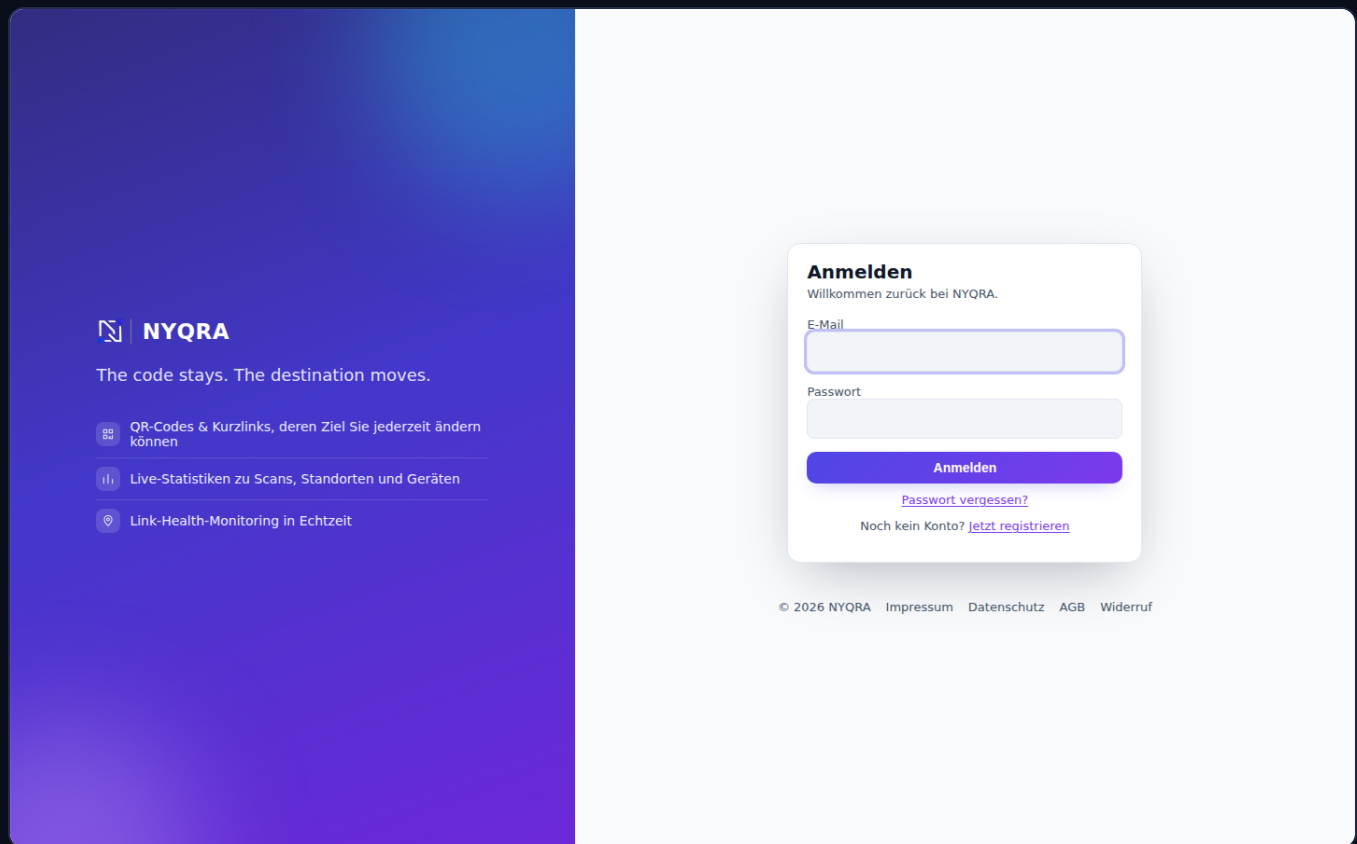
NYQRA ist eine Plattform für **dynamische QR-Codes und Kurzlinks**. Der entscheidende Unterschied zu einem einfachen QR-Code-Generator: Ein gedruckter NYQRA-Code zeigt nicht direkt auf eine feste Adresse, sondern auf einen **Kurzlink**, den Sie jederzeit umleiten können -- ohne den Code neu zu drucken.

Damit lassen sich unter anderem folgende Dinge abbilden:

- Ziel-URLs nachträglich ändern (Speisekarte, Angebot, Kampagnenlink),
- automatisch auf ein Ersatzziel umschalten, wenn das eigentliche Ziel ausfällt (Kapitel 12/13),
- auswerten, wie oft, wann und über welche Geräte ein Code gescannt wurde (Kapitel 11),
- zusätzlich zu klassischen Weiterleitungen auch digitale Visitenkarten, Link-Sammlungen und kleine Landingpages direkt über einen QR-Code ausliefern (Kapitel 7).

Für Agenturen ist NYQRA zusätzlich eine **Verwaltungsplattform für den gesamten QR-Code-Bestand ihrer Kunden** -- inklusive Kundenverwaltung, Bestandsaudits, Angeboten und einer transparenten Umsatzbeteiligung (Kapitel 18-32).

3 Anmeldung und Konto



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Die Anmeldung erfolgt über die Login-Seite mit E-Mail-Adresse und Passwort.

1. E-Mail-Adresse und Passwort eingeben.
2. Falls für Ihr Konto die Zwei-Faktor-Anmeldung (2FA) aktiviert ist, erscheint danach eine zweite Karte „Bestätigungscode“ -- hier den 6-stelligen Code aus Ihrer Authenticator-App eingeben, oder ersatzweise einen der einmaligen Recovery-Codes.

Passwort vergessen: über den Link „Passwort vergessen?“ eine Zurücksetzen-E-Mail anfordern. Aus Sicherheitsgründen antwortet NYQRA dabei immer mit demselben Hinweistext, unabhängig davon, ob die E-Mail-Adresse tatsächlich registriert ist.

Noch kein Konto: über „Jetzt registrieren“ eine neue Organisation anlegen.

Anmeldung mit Google: Der „Mit Google anmelden“-Button erscheint nur, wenn Google-Login für diese NYQRA-Installation aktiv konfiguriert ist. Ist er nicht konfiguriert, wird der Button gar nicht erst angezeigt (statt mit einer Fehlermeldung zu scheitern). Im aktuellen Pilotbetrieb ist diese Funktion **vorbereitet, nicht aktiv** -- die Anmeldung erfolgt per E-Mail/Passwort.

Ihr Konto verwalten

Unter **Konto** können Sie Ihren Anzeigenamen und Ihr Passwort ändern (Passwortänderung verlangt zur Bestätigung Ihr aktuelles Passwort). E-Mail-Adresse und Rolle werden hier nur angezeigt, nicht bearbeitet -- eine Rollenänderung nimmt ein Admin oder Owner unter „Organisation“ vor (Kapitel 15/16).

Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

2FA ist optional und kann aktuell nur von der Rolle **Owner** für das eigene Konto eingerichtet werden. Ablauf: QR-Code mit einer Authenticator-App scannen, den angezeigten 6-stelligen Code zur Bestätigung eingeben -- danach werden einmalige Recovery-Codes angezeigt. **Diese Recovery-Codes werden nur genau einmal**

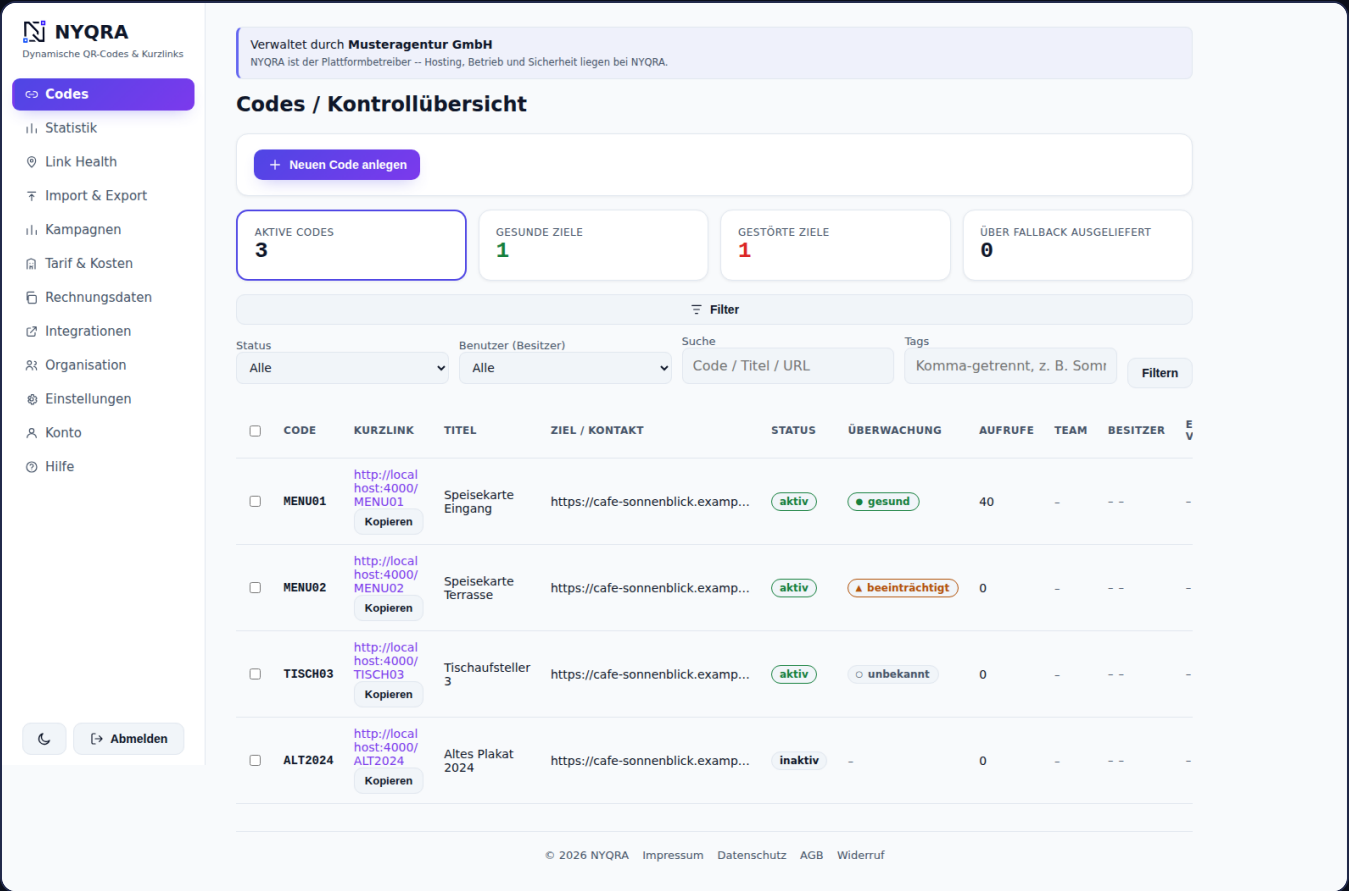
angezeigt und sollten sofort sicher aufbewahrt werden, da sie beim Verlust des Geräts der einzige Weg zurück ins Konto sind. Zum Deaktivieren von 2FA ist erneut das aktuelle Passwort erforderlich.

WARUM SEHE ICH DIESE FUNKTION VIELLEICHT NICHT?

NYQRA blendet Menüpunkte und Aktionen aus, die Ihre Rolle nicht nutzen darf -- statt einer Fehlermeldung sehen Sie den Punkt einfach nicht. Als **Betrachter/in (Viewer)** oder **Team-Betrachter/in** können Sie vieles ansehen, aber nichts ändern. Als **Analyst/in** sehen Sie zusätzlich Auswertungen, aber keine Ziel-URLs bearbeiten.

Redakteur/innen (Editor) dürfen Codes und Inhalte bearbeiten, aber keine Benutzer verwalten oder Organisationseinstellungen ändern. Das können nur **Admin** und **Owner** -- Owner zusätzlich Dinge, die die ganze Organisation betreffen (z. B. Zwei-Faktor-Pflicht für den eigenen Zugang, siehe Kapitel 3). Ein „ausstehendes“ Konto (Einladung noch nicht abgeschlossen) hat noch gar keinen Zugriff.

4 Navigation



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Die linke Seitenleiste ist in jedem Bereich von NYQRA gleich aufgebaut. Je nach Rolle und Tarif sind einzelne Punkte ausgeblendet.

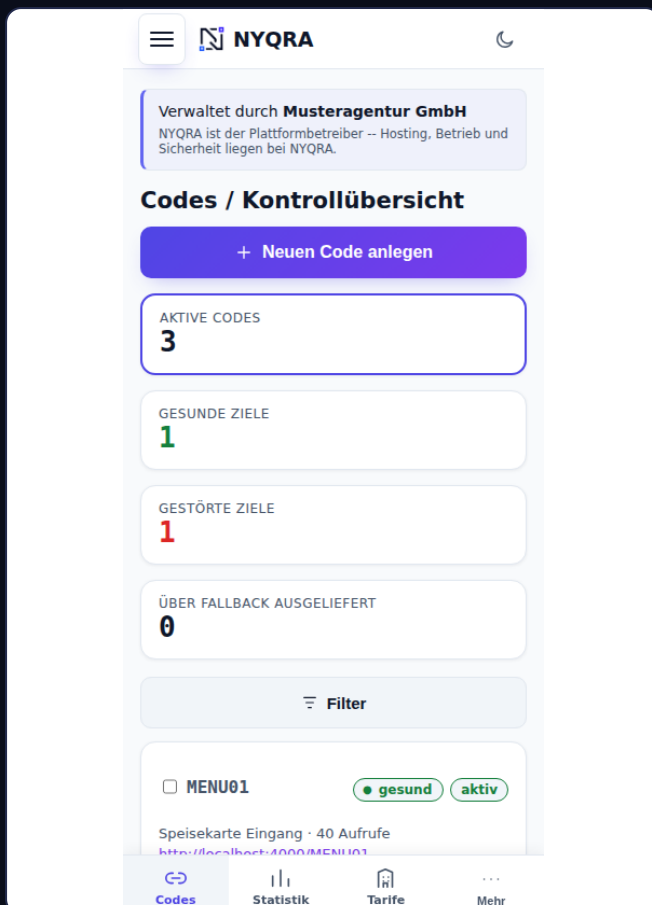
MENÜPUNKT	ZEIGT
Codes	Ihre QR-Code-/Kurzlink-Liste (Startpunkt nach der Anmeldung)
Statistik	Organisationsweites Analytics-Dashboard
Link Health	Monitoring/Ausfallüberwachung aller Codes
Import & Export	CSV-Import, Export, Job-Verlauf
Kampagnen	Gruppierung von Codes für Auswertungen
Tarif & Kosten	Aktueller Tarif, Verbrauch, Tarifwechsel
Rechnungsdaten	Rechnungsanschrift, USt-IdNr. (nur sichtbar wenn relevant)
Integrationen	Branding, Domains, API-Keys, Webhooks (nur ab passendem Tarif)
Agentur-Cockpit	Nur für Agentur-Organisationen (Kapitel 18)
Agentur	Ältere, einfachere Kundenzuordnungsseite -- nur für Agentur-Organisationen (siehe Hinweis unten)
Organisation	Team, Benutzer, Einladungen
Einstellungen	Darstellung (hell/dunkel), Sprache, Kurzlinks zu Konto/Datenschutz/Hilfe
Konto	Ihr persönliches Profil, Passwort, 2FA
Hilfe	Häufige Fragen und Kontaktweg

„Agentur“ vs. „Agentur-Cockpit“: Beide Menüpunkte erscheinen nur bei Organisationen mit Agentur-Tarif, sind aber unterschiedlich: **Agentur-Cockpit** ist der vollständige, in dieser Anleitung beschriebene Arbeitsbereich mit Kundenverwaltung, Vertriebswerkzeugen und Branding. **Agentur** ist eine ältere, schlankere Seite zum reinen Anlegen/Bearbeiten von Kundenbeziehungen. Nutzen Sie für die tägliche Arbeit das Agentur-Cockpit.

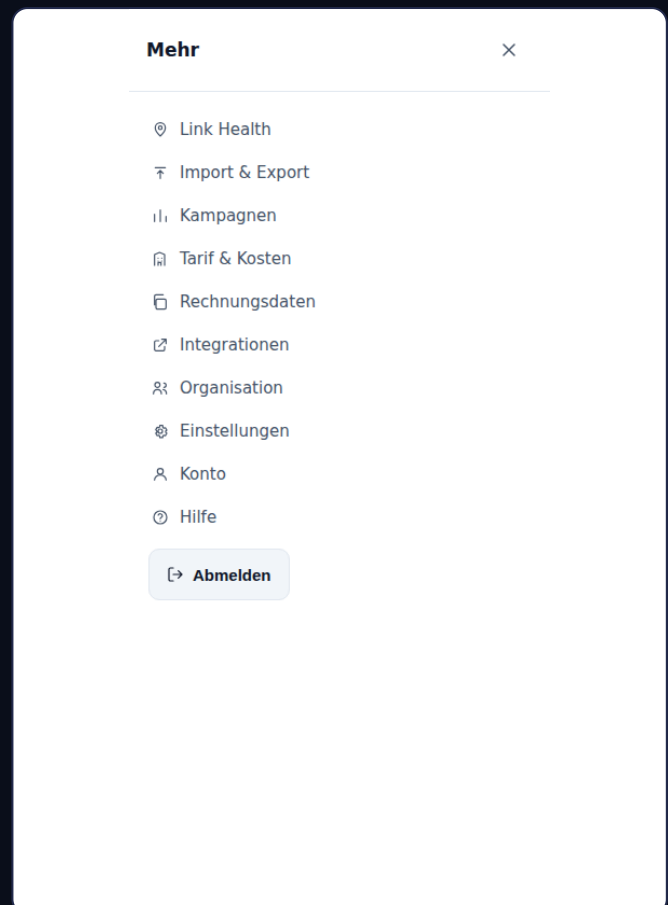
Am unteren Rand der Seitenleiste finden Sie den Hell/Dunkel-Umschalter und „Abmelden“.

Mobile Nutzung

Auf schmalen Bildschirmen (Smartphone) klappt sich die Seitenleiste zu einem Menü-Symbol oben links zusammen -- die Code-Liste bleibt vollständig nutzbar, nur einspaltig statt in der breiten Tabellenansicht:



Codes -- mobil



Ausgeklapptes Menü -- mobil

5 Dashboard

**NYQRA**
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

☾

Abmelden

Verwaltet durch **Musteragentur GmbH**
NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Codes / Kontrollübersicht

+ Neuen Code anlegen

AKTIVE CODES
3

GESUNDE ZIELE
1

GESTÖRTE ZIELE
1

ÜBER FALLBACK AUSGELIEFERT
0

Filter

Status
Alle

Benutzer (Besitzer)
Alle

Suche
Code / Titel / URL

Tags
Komma-getrennt, z. B. Somr

Filtern

☐	CODE	KURZLINK	TITEL	ZIEL / KONTAKT	STATUS	ÜBERWACHUNG	AUFRUFE	TEAM	BESITZER	E V
☐	MENU01	http://localhost:4000/MENU01 Kopieren	Speisekarte Eingang	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	● gesund	40	-	- -	-
☐	MENU02	http://localhost:4000/MENU02 Kopieren	Speisekarte Terrasse	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	▲ beeinträchtigt	0	-	- -	-
☐	TISCH03	http://localhost:4000/TISCH03 Kopieren	Tischaufsteller 3	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	○ unbekannt	0	-	- -	-
☐	ALT2024	http://localhost:4000/ALT2024 Kopieren	Altes Plakat 2024	https://cafe-sonnenblick.examp...	inaktiv	-	0	-	- -	-

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Nach der Anmeldung landen Sie auf **Codes** -- das ist zugleich Ihr zentrales Kontroll-Dashboard. Oben sehen Sie vier Kennzahlen-Kacheln:

AKTIVE CODES

GESUNDE ZIELE

GESTÖRTE ZIELE

ÜBER FALLBACK AUSGELIEFERT

Darunter folgt die vollständige Code-Tabelle mit Filtern (Status, Besitzer, Suche, Tags). Ist Ihre Organisation Kunde einer Agentur, sehen Sie oben zusätzlich einen Hinweisbalken „Verwaltet durch <Agenturname>“ (siehe Kapitel 21 „Managed by Agency“).

Von hier aus starten die häufigsten Aufgaben: einen neuen Code anlegen (Kapitel 7), einen bestehenden Code öffnen (Kapitel 8/9), oder mehrere Codes gleichzeitig bearbeiten (Kapitel 35 „Bulk-Aktionen“).

6 QR-Codes

NYQRA

Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

Abmelden

Verwaltet durch Musteragentur GmbH

NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Codes / Kontrollübersicht

+ Neuen Code anlegen

AKTIVE CODES

3

GESUNDE ZIELE

1

GESTÖRTE ZIELE

1

ÜBER FALLBACK AUSGELIEFERT

0

Filter

Status

Alle

Benutzer (Besitzer)

Alle

Suche

Code / Titel / URL

Tags

Komma-getrennt, z. B. Sommer

Filtern

	CODE	KURZLINK	TITEL	ZIEL / KONTAKT	STATUS	ÜBERWACHUNG	AUFRUFE	TEAM	BESITZER	E
☐	MENU01	http://localhost:4000/MENU01 Kopieren	Speisekarte Eingang	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	gesund	40	-	-	-
☐	MENU02	http://localhost:4000/MENU02 Kopieren	Speisekarte Terrasse	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	beeinträchtigt	0	-	-	-
☐	TISCH03	http://localhost:4000/TISCH03 Kopieren	Tischaufsteller 3	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	unbekannt	0	-	-	-
☐	ALT2024	http://localhost:4000/ALT2024 Kopieren	Altes Plakat 2024	https://cafe-sonnenblick.examp...	inaktiv	-	0	-	-	-

© 2026 NYQRA

Impressum

Datenschutz

AGB

Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

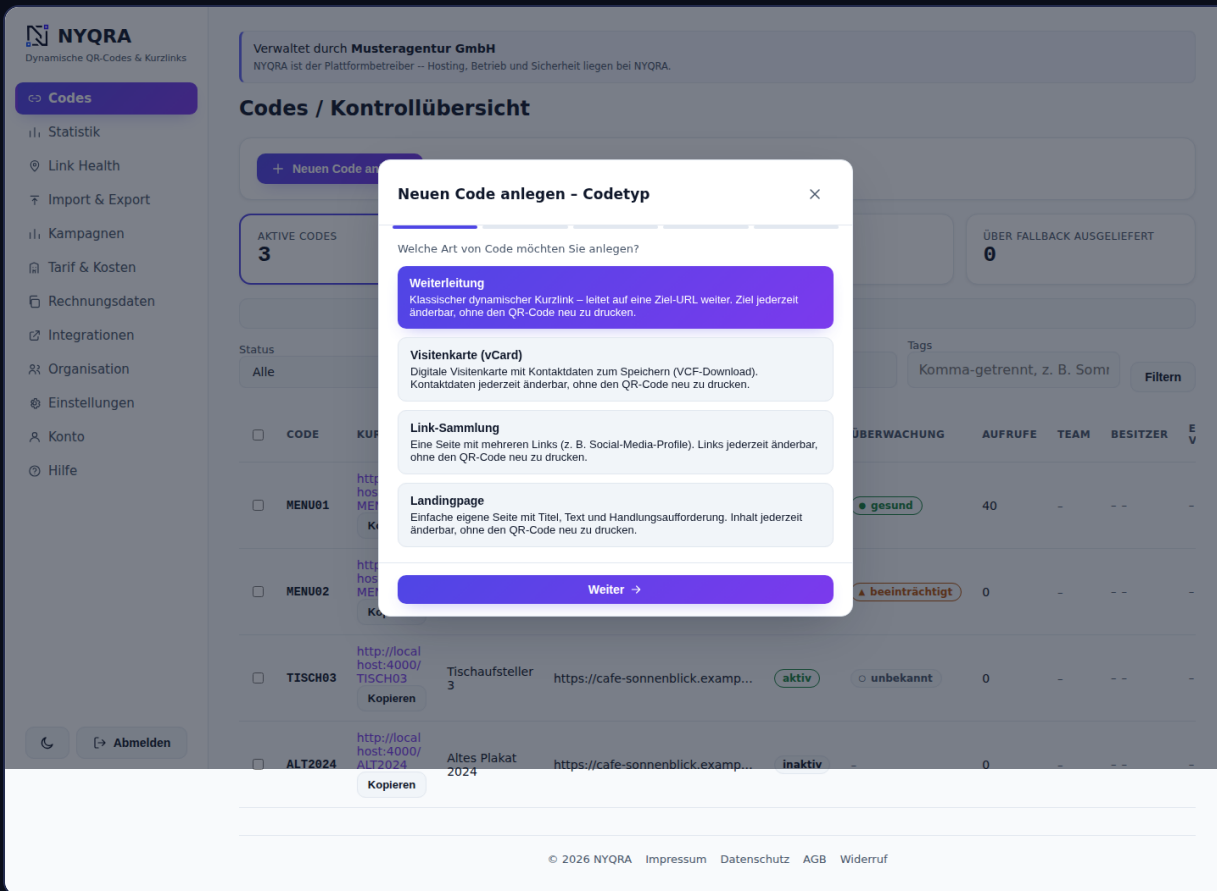
Die Code-Tabelle zeigt je Zeile: Code (der kurze Bezeichner im Link), Kurzlink (zum Kopieren), Titel, Ziel/Kontakt, Status (aktiv/inaktiv), Überwachung (gesund/beeinträchtigt/unbekannt/gestört, siehe Kapitel 12), Aufrufe, Team, Besitzer.

Über das Suchfeld finden Sie Codes nach Code, Titel oder Ziel-URL; über „Tags“ nach frei vergebenen Schlagworten. Ein Klick auf eine Zeile öffnet die Detailansicht des Codes (Kapitel 8/9/10/13/14).

NYQRA unterstützt vier Code-Typen, die Sie bei der Anlage wählen (Kapitel 7) und die sich jederzeit inhaltlich ändern lassen, ohne den gedruckten Code auszutauschen:

TYP	WOFÜR
Weiterleitung	Klassischer dynamischer Kurzlink auf eine beliebige externe Ziel-URL. Einziger Typ mit Monitoring, Fallback-Ziel und Smart-Redirect-Regeln.
Visitenkarte (vCard)	Digitale Visitenkarte, direkt aus NYQRA ausgeliefert -- kein externes Ziel nötig.
Link-Sammlung	Eine Seite mit mehreren Links (ähnlich „Linktree“).
Landingpage	Eine einfache eigene Seite inklusive optionalem Lead-Formular (Kapitel 9).

7 Neuen QR-Code anlegen



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Ersten QR-Code erstellen -- Schritt für Schritt:

1. Anmelden.
2. „Codes“ öffnen.
3. „Neuen Code anlegen“ klicken.
4. Codetyp wählen (Weiterleitung, vCard, Link-Sammlung oder Landingpage -- siehe Kapitel 6).
5. Ziel eingeben (bei Weiterleitung die Ziel-URL; bei den anderen Typen die jeweiligen Inhalte, siehe Kapitel 9).
6. Kurzlink prüfen (automatisch vorgeschlagen, bei Bedarf anpassbar, sofern noch nicht vergeben).
7. QR gestalten (Form, Farbe, Rahmen -- siehe Kapitel 9).
8. Zusammenfassung prüfen.
9. Speichern.
10. QR herunterladen.

Jeder der vier Typen zeigt im ersten Schritt eine kurze Erklärung und den ausdrücklichen Hinweis, dass der Inhalt „jederzeit änderbar [ist], ohne den QR-Code neu zu drucken.“

Der Kurzlink-Code selbst (z. B. MENU01) sollte nach dem Druck möglichst nicht mehr geändert werden -- er ist Teil des gedruckten QR-Bilds. Ziel, Inhalt und Design lassen sich dagegen beliebig oft anpassen (Kapitel 8/9).

8 Ziel ändern

The screenshot shows a web interface for managing QR codes. At the top, there are three tabs: 'Details' (selected), 'Versionen', and 'Analytics'. The 'Details' tab is divided into two main sections. The left section, titled 'Ziel', contains a 'Titel' (Title) input field with the text 'Speisekarte Eingang', a 'Status' dropdown menu currently showing 'aktiv', a 'Ziel-URL (Primärziel)' (Goal URL) input field with the text 'https://cafe-sonnenblick.example/speisekarte', and a 'Beschreibung (optional)' (Description) text area. The right section, titled 'QR-Code', displays a QR code and a row of buttons for downloading it in different formats: 'QR .png', 'QR .svg', 'QR .pdf', 'Barcode .png', 'Barcode .svg', and 'Barcode .pdf'.

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Ziel eines bestehenden Codes ändern:

1. Codes öffnen.
2. Gewünschten Code anklicken -- öffnet die Detailansicht im Reiter „Details“.
3. Ziel-URL-Feld bearbeiten (bei Weiterleitungen) bzw. den passenden Inhaltsbereich anpassen (bei vCard/Link-Sammlung/Landingpage, siehe Kapitel 9).
4. „Speichern“ bzw. „Einstellungen speichern“ klicken.

Jede gespeicherte Zieländerung wird automatisch in der Versionshistorie festgehalten (Kapitel 14) -- Sie können frühere Ziele jederzeit nachvollziehen und bei Bedarf wiederherstellen.

Der gedruckte QR-Code selbst bleibt dabei unverändert, da er nur auf den stabilen Kurzlink zeigt -- genau das ist der Kernvorteil eines *dynamischen* QR-Codes gegenüber einem statischen.

9 QR-Design

Gestaltung

Größe

512

Fehlerkorrektur

M

Vordergrund

#000000

Hintergrund

#ffffff

☐

Farbverlauf (bunte Codes)

Logo (Mitte) - hochladen oder Bild-URL

Choose File

No file chosen

... oder Bild-URL einfügen (https://...)

Formen

Eckig

Abgerundet

Punkte

Ecken

Alle

Individuell

Eckig

Abgerundet

Rund

Ecken-Farbe (außen)

#000000

Ecken-Farbe (innen)

#000000

Rahmen

Kein Rahmen

Banner unten

Banner oben

Pille unten

Eck-Ribbon

Sprechblase

Design speichern

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Die Gestaltung des QR-Bilds selbst finden Sie ebenfalls im Reiter **Details** der Code-Detailansicht, im ausklappbaren Bereich „**Gestaltung**“ (kein separater „Designer“-Bereich):

- **Größe** (in Pixeln) und **Fehlerkorrektur**-Stufe,
- **Vordergrund-** und **Hintergrundfarbe**, optional **Farbverlauf (bunte Codes)**,
- optionales **Logo** in der Mitte (Hochladen oder Bild-URL),
- **Formen** der Module: Eckig, Abgerundet oder Punkte,
- **Ecken**: „Alle“ (einheitlich) oder „Individuell“, jeweils mit eigener Form (Eckig/Abgerundet/Rund) und eigener Innen-/Außenfarbe,
- **Rahmen**: Kein Rahmen, Banner unten, Banner oben, Pille unten, Eck-Ribbon oder Sprechblase.

Mit „Design speichern“ übernehmen Sie die Änderungen -- bereits gedruckte Codes werden davon nicht berührt, das Design wirkt sich nur auf zukünftige Downloads/Ausdrucke aus.

Oberhalb der Gestaltung zeigt NYQRA eine **Scan-/Druck-Vorprüfung** (Kontrast Module/Hintergrund, Ruhezone/Rand, Logo- und Fehlerkorrektur-Einfluss, Mindestgröße für den Druck) -- eine technische Heuristik, **keine Garantie**, dass jeder Scanner unter jeder Druckqualität den Code zuverlässig liest.

Typspezifische Inhaltsbearbeitung

TYP	BEARBEITUNG
vCard	Eigenes Splitscreen-Popup: Formular links (Name, Firma/Position, kurze Bio, Telefon/E-Mail, Website, Adresse, Logo/Banner, bis zu 8 Social-Links, Farbthema), Live-Vorschau rechts.
Link-Sammlung	Titel, Kurzbeschreibung und bis zu 20 Link-Einträge (Beschriftung + Ziel-URL), direkt in der Karte.
Landingpage	Eigenes Popup mit einfachem Seiteneditor und Live-Vorschau. Der Seiteninhalt wird serverseitig bereinigt -- eigenes JavaScript oder Formulare außerhalb des integrierten Lead-Formulars sind nicht möglich. Zusätzlich konfigurierbar: Button-Text/-Ziel und optionales Lead-Formular am Seitenende (E-Mail-/Anrufen-Button und Kontaktformular, je Button einzeln ausblendbar).

Da vCard, Link-Sammlung und Landingpage kein externes Ziel haben, entfallen dort Monitoring, Fallback-Ziel und Smart-Redirect-Regeln (Kapitel 12/13) -- diese gelten ausschließlich für den Typ „Weiterleitung“.

10 Downloads und Exportformate

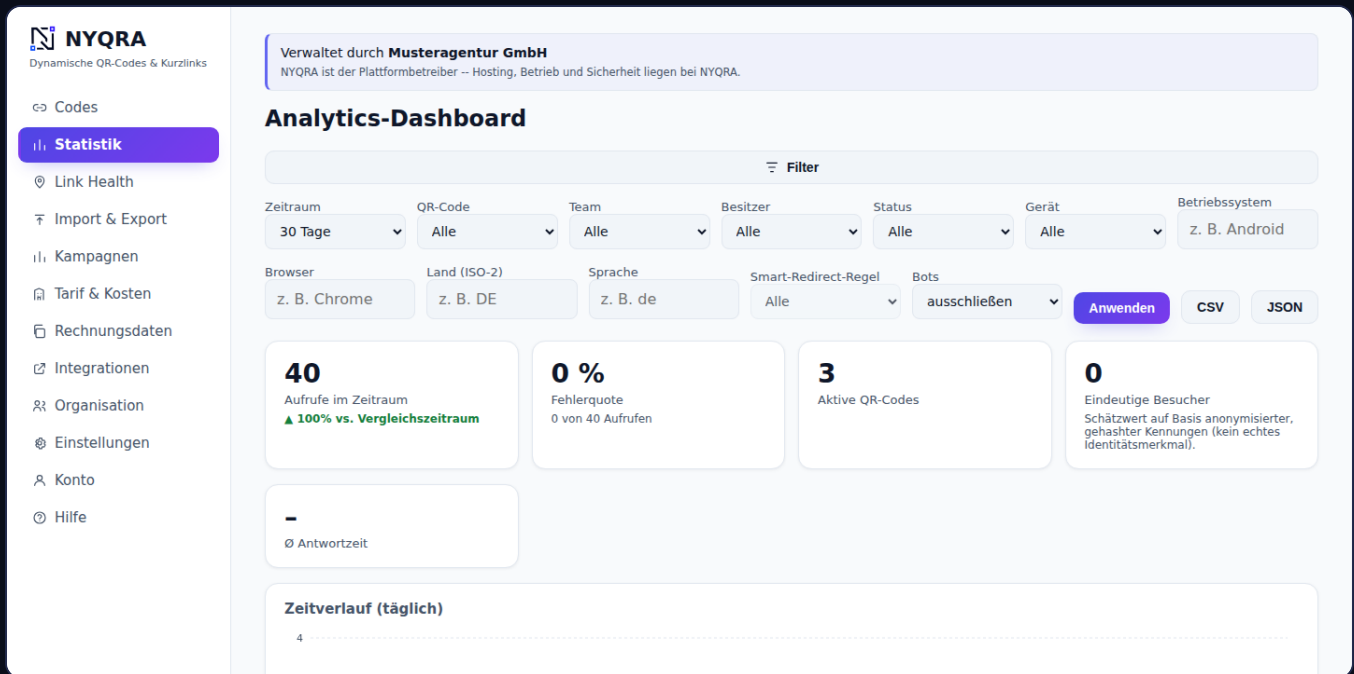
Jeder Code lässt sich in mehreren Formaten herunterladen -- direkt aus der Detailansicht:

- **QR-Code:** als .png, .svg oder .pdf
- **Barcode** (zusätzlich zum QR-Bild): als .png, .svg oder .pdf

.svg eignet sich für verlustfreie Weiterverarbeitung (z. B. in Layout-Programmen), .png für den schnellen Einsatz in Dokumenten und Präsentationen, .pdf für den direkten Druck.

Für mehrere Codes gleichzeitig steht ein ZIP-Sammel-Download (PNG/SVG) über die Mehrfachauswahl in der Code-Liste bereit -- siehe Kapitel 35 „Bulk-Aktionen“.

11 Statistik und Analytics



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Unter **Statistik** finden Sie das organisationsweite Analytics-Dashboard -- mit umfangreichen Filtern (Zeitraum, Code, Team, Besitzer, Status, Gerät, Betriebssystem, Browser, Land, Sprache, Smart-Redirect-Regel, Bot-Filter) und Export als CSV oder JSON.

Angezeigt werden unter anderem:

- Aufrufe im Zeitraum inkl. Veränderung zum Vergleichszeitraum,
- Fehlerquote,
- eindeutige Besucher (Schätzwert auf Basis anonymisierter, gehashter Kennungen -- **kein** echtes Identitätsmerkmal),
- Zeitverlauf, Aufrufe nach Ländern (Weltkarte), Geräte/Betriebssysteme/Browser/Sprachen, Top-Codes, Teams, Besitzer, genutzte Smart-Redirect-Regeln.

Für einen einzelnen Code finden Sie eine gleichartige, aber auf diesen Code eingeschränkte Auswertung im Reiter **Analytics** der jeweiligen Code-Detailansicht -- praktisch, um schnell einen einzelnen Aufsteller oder eine einzelne Kampagne auszuwerten, ohne zu filtern.

12 Monitoring

Verwaltet durch **Musteragentur GmbH**
NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Link Health & Monitoring

1
Gesunde Links

1
Warnungen

0
Offline

0
Prüfung läuft
+ 1 unbekannt

-
Ø Antwortzeit

Alle

Nur Probleme

Nur Warnungen

Nur gesunde Links

CODE	STATUS	HTTP	ANTWORTZEIT	SSL	LETZTE PRÜFUNG
MENU01 Speisekarte Eingang	gesund	-	-	SSL unbekannt	-
MENU02 Speisekarte Terrasse	beeinträchtigt	-	-	SSL unbekannt	-
TISCH03 Tischaufsteller 3	unbekannt	-	-	SSL unbekannt	-

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

Abmelden

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Unter **Link Health** sehen Sie den Überwachungsstatus aller Codes vom Typ „Weiterleitung“ auf einen Blick. Mögliche Zustände: **GESUND** **BEEINTRÄCHTIGT** **GESTÖRT** **UNBEKANNT** (noch nicht/nicht überwacht).

Monitoring aktivieren:

1. Codes öffnen, gewünschten Code (Typ Weiterleitung) anklicken.
2. Im Reiter „Details“ die Überwachungsoption einschalten.
3. „Jetzt prüfen“ klicken, um sofort einen ersten Check auszulösen (statt auf den nächsten automatischen Durchlauf zu warten).

Wichtig zum Verständnis: Die öffentliche Weiterleitung (der Scan durch den Endnutzer) liest immer nur den *zuletzt berechneten* Zustand -- es findet keine Live-Prüfung im Moment des Scans statt. Das hält die Weiterleitung schnell; die eigentliche Prüfung läuft im Hintergrund.

Bei anhaltenden Störungen kann optional automatisch auf ein Fallback-Ziel umgeschaltet werden -- siehe Kapitel 13.

13 Fallback-Ziele

Fallback-Ziel

Wird ausgeliefert, wenn das Primärziel bestätigt ausfällt (oder manuell erzwungen). Der öffentliche Link liest dabei nur den zuletzt berechneten Zustand – nie eine Live-Prüfung im Moment des Scans.

Fallback-Ziel-URL (optional)

`https://cafe-sonnenblick.example/fallback`

Modus

Aus

☐ Bei Statusänderung (Ausfall/Wiederherstellung) per E-Mail benachrichtigen

Fallback-Konfiguration speichern

Notfall-Schalter: jetzt auf Fallback umschalten

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Fallback-Ziel hinterlegen:

1. Code öffnen (Typ Weiterleitung), Reiter „Details“.
2. Im Bereich „Fallback-Ziel“ die Ersatz-URL eintragen.
3. Modus wählen: **Aus**, **Manuell** oder **Automatisch** (bei „Automatisch“ zusätzlich Schwellenwerte für Fehler/Erfolge festlegen, ab wann umgeschaltet bzw. zurückgeschaltet wird).
4. Optional: Benachrichtigung per E-Mail bei Statusänderung aktivieren.
5. „Fallback-Konfiguration speichern“ klicken.

Notfall-Schalter: Unabhängig vom Monitoring-Ergebnis können Sie jederzeit manuell umschalten. Wird aktuell das Primärziel ausgeliefert, zeigt der Button „Notfall-Schalter: jetzt auf Fallback umschalten“; wird bereits das Fallback-Ziel ausgeliefert, zeigt er stattdessen „Notfall-Schalter: zurück auf Primärziel“. Das ist z. B. hilfreich, wenn Sie eine geplante Wartung am eigenen Zielservers ankündigen möchten, ohne auf einen echten Ausfall zu warten.

Das Fallback-Ziel greift ausschließlich beim Code-Typ „Weiterleitung“ -- vCard, Link-Sammlung und Landingpage benötigen kein Fallback, da sie kein externes Ziel haben.

14 Versionshistorie

The screenshot displays the NYQRA web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Codes, Statistik, Link Health, Import & Export, Kampagnen, Tarif & Kosten, Rechnungsdaten, Integrationen, Organisation, Einstellungen, Konto, and Hilfe. The main content area is titled 'Verwaltet durch Musteragentur GmbH' and 'NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.' Below this, there's a link to 'Alle Codes' and a code entry for 'MENU01' with status buttons 'aktiv' and 'gesund'. The code is described as 'Speisekarte Eingang' with a URL 'http://localhost:4000/MENU01'. Action buttons include 'Link kopieren', 'Link öffnen', 'QR herunterladen', and 'Pausieren'. At the bottom of the main area, there are tabs for 'Details', 'Versionen' (which is selected), and 'Analytics'. Below the tabs, it states 'Noch keine Änderungen protokolliert.' The footer contains copyright information: '© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf'.

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Im Reiter **Versionen** der Code-Detailansicht sehen Sie jede gespeicherte Änderung des Ziels bzw. Inhalts -- mit Zeitpunkt und, sofern angegeben, einem Änderungsgrund. So lässt sich jederzeit nachvollziehen, wer wann welches Ziel hinterlegt hatte, auch Monate später.

Das ist besonders bei Agentur-betreuten Kunden hilfreich: Ändert ein Agentur-Mitarbeitender das Ziel eines Kunden-Codes, bleibt das nachvollziehbar dokumentiert -- inklusive der Möglichkeit, einen früheren Stand einzusehen.

15 Teams und Benutzer

NYQRA
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Verwaltet durch **Musteragentur GmbH**
NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Organisation

Organisationsprofil, Teams, Benutzer, Einladungen sowie zentrale Standardwerte, Feature-Flags, Limits, Systemvalidierung und Audit-Log. Persönliche Einstellungen unter [Konto](#).

Organisation Teams Benutzer Einladungen Allgemein Features Limits Sicherheit Monitoring Audit

Profil

Name: Café Sonnenblick

Logo-URL (optional): https://...

Beschreibung (optional):

Zeitzone (IANA, z. B. Europe/Berlin): Europe/Berlin

Sprache: Deutsch

Speichern

Stammdaten

Status: active

Tarif: professional

Besitzer: inhaber@cafe-sonnenblick.example (inhaber@cafe-sonnenblick.example)

> Audit-Log

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Benutzerverwaltung finden Sie unter **Organisation**, dort in den Reitern „Benutzer“ und „Einladungen“.

Benutzer einladen -- Schritt für Schritt

1. Organisation öffnen, Reiter „Einladungen“.
2. E-Mail-Adresse der einzuladenden Person eingeben.
3. Rolle auswählen (Kapitel 16).
4. Optional ein Team zuordnen.
5. Einladung absenden.

Ist SMTP-Versand für Ihre Installation konfiguriert, erhält die eingeladene Person automatisch eine E-Mail mit dem Einladungslink; der Link wird zusätzlich direkt im Bildschirm angezeigt, falls Sie ihn selbst weitergeben möchten. Eine Einladung kann den Status **Ausstehend**, **Angenommen**, **Abgelaufen** oder **Widerrufen** haben und lässt sich, solange sie noch ausstehend ist, jederzeit widerrufen.

Alternativ können Owner und Admin im Reiter „Benutzer“ auch direkt ein Konto mit Name, E-Mail, Passwort und Rolle anlegen -- ohne dass eine E-Mail versendet wird (praktisch für Testkonten oder wenn kein SMTP konfiguriert ist).

Rolle ändern, deaktivieren, entfernen

Über „Bearbeiten“ an einem bestehenden Benutzer lassen sich Rolle, ein neues Passwort (optional) und der Status (aktiv/inaktiv) ändern. „Löschen“ entfernt einen Benutzer endgültig, nach Sicherheitsabfrage.

16 Rollen und Rechte

NYQRA kennt sieben Rollen:

ROLLE	KANN TYPISCHERWEISE
Owner	Alles, inkl. organisationsweiter Einstellungen und eigener 2FA-Einrichtung.
Admin	Fast alles, inkl. Benutzerverwaltung; keine 2FA-Einrichtung für sich selbst.
Editor (Redakteur/in)	Codes und Inhalte anlegen/bearbeiten, aber keine Benutzer- oder Organisationsverwaltung.
Analyst	Auswertungen/Statistik einsehen, keine Bearbeitung von Zielen.
Viewer (Betrachter/in)	Nur ansehen, nichts ändern.
Team-Viewer	Wie Viewer, aber auf ein zugewiesenes Team beschränkt.
Pending (ausstehend)	Einladung ist noch nicht abgeschlossen -- noch kein Zugriff.

Für den Agentur-Bereich (Kapitel 18 ff.) gilt zusätzlich eine eigene, feinere Berechtigungsstufe: Owner/Admin dürfen den Agenturbereich vollständig verwalten, Editor darf ihn bearbeiten, Analyst/Viewer dürfen ihn nur ansehen, Team-Viewer/Pending haben keinen Zugriff auf ihn -- und das unabhängig davon, ob der Agentur-Tarif überhaupt aktiv ist (ohne Agentur-Tarif ist der Bereich für niemanden sichtbar).

WARUM SEHE ICH DIESE FUNKTION VIELLEICHT NICHT?

NYQRA blendet Menüpunkte und Aktionen aus, die Ihre Rolle nicht nutzen darf -- statt einer Fehlermeldung sehen Sie den Punkt einfach nicht. Als **Betrachter/in (Viewer)** oder **Team-Betrachter/in** können Sie vieles ansehen, aber nichts ändern. Als **Analyst/in** sehen Sie zusätzlich Auswertungen, aber keine Ziel-URLs bearbeiten. **Redakteur/innen (Editor)** dürfen Codes und Inhalte bearbeiten, aber keine Benutzer verwalten oder Organisationseinstellungen ändern. Das können nur **Admin** und **Owner** -- Owner zusätzlich Dinge, die die ganze Organisation betreffen (z. B. Zwei-Faktor-Pflicht für den eigenen Zugang, siehe Kapitel 3). Ein „ausstehendes“ Konto (Einladung noch nicht abgeschlossen) hat noch gar keinen Zugriff.

17 Organisationseinstellungen

 **NYQRA**
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

☾

➔ Abmelden

Verwaltet durch **Musteragentur GmbH**
NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Organisation

Organisationsprofil, Teams, Benutzer, Einladungen sowie zentrale Standardwerte, Feature-Flags, Limits, Systemvalidierung und Audit-Log. Persönliche Einstellungen unter [Konto](#).

Organisation

Teams

Benutzer

Einladungen

Allgemein

Features

Limits

Sicherheit

Monitoring

Audit

Profil

Name

Café Sonnenblick

Logo-URL (optional)

https://...

Beschreibung (optional)

Zeitzone (IANA, z. B. Europe/Berlin)

Europe/Berlin

Sprache

Deutsch

Speichern

Stammdaten

Status

active

Tarif

professional

Besitzer

inhaber@cafe-sonnenblick.example (inhaber@cafe-sonnenblick.example)

> Audit-Log

© 2026 NYQRA

Impressum

Datenschutz

AGB

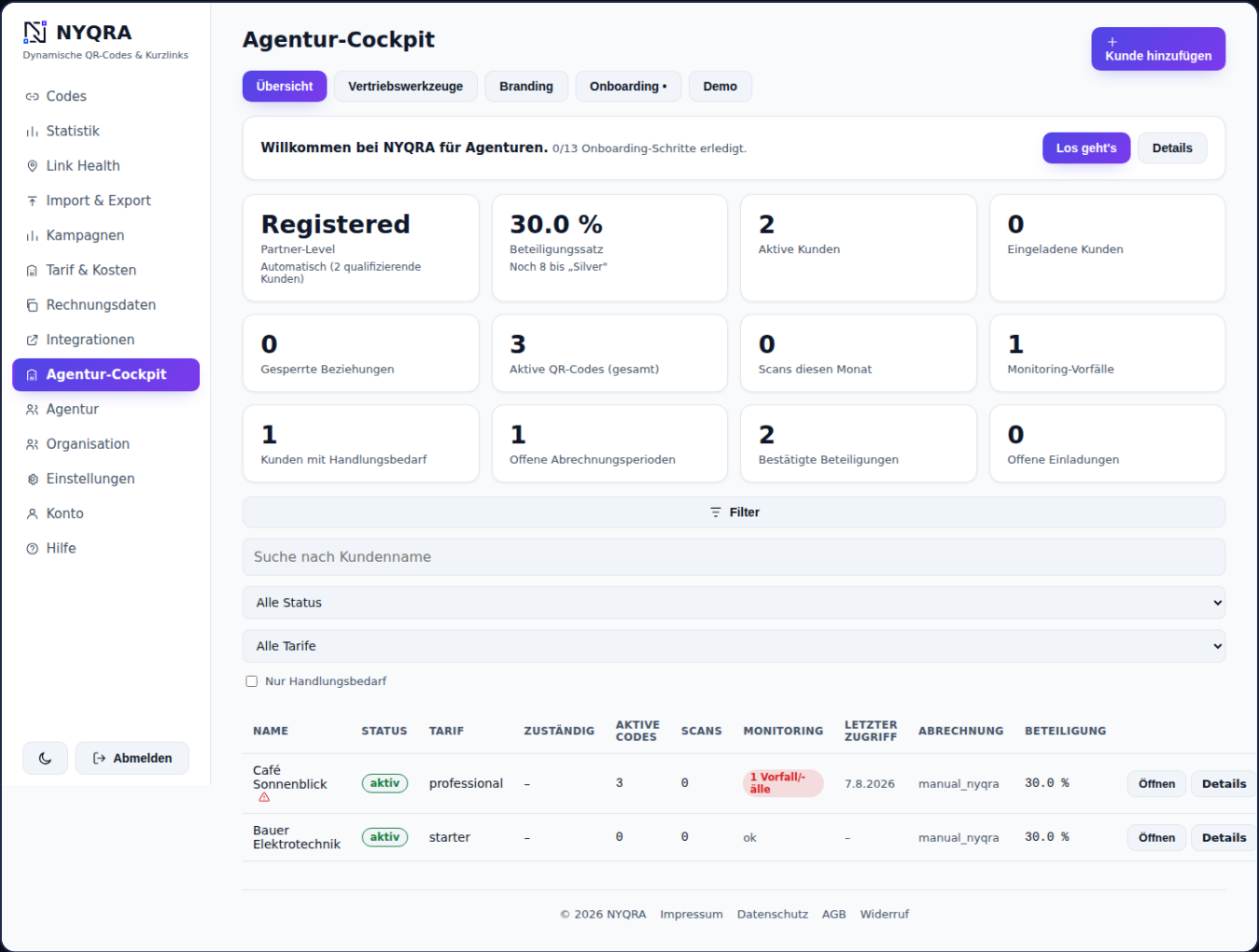
Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Der Reiter „Organisation“ (innerhalb der Seite „Organisation“) zeigt Stammdaten Ihrer Organisation. Reine persönliche Einstellungen (Darstellung hell/dunkel, Sprache) liegen dagegen unter dem separaten Menüpunkt **Einstellungen** -- aktuell mit genau zwei echten Optionen: Darstellung und Sprache (Deutsch ist derzeit die einzige verfügbare Sprache). Von dort aus verlinken Kurzwege zu Konto, Datenschutz, Hilfe und dem öffentlichen Produktstatus.

Rechnungsanschrift und USt-IdNr. verwalten Sie getrennt unter **Rechnungsdaten** (Kapitel 37), API-Zugänge unter **Integrationen** (Kapitel 36), eigene Domains ebenfalls dort im Reiter „Domains“.

18 Agentur-Cockpit



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Organisationen mit Agentur-Tarif sehen im Menü den zusätzlichen Punkt **Agentur-Cockpit** -- Ihre zentrale Arbeitsoberfläche für alle Kunden. Fünf Reiter:

REITER	INHALT
Übersicht	Liste aller Kundenbeziehungen (Kapitel 19)
Vertriebswerkzeuge	Interessenten, Vertriebsvorlagen, ROI-Rechner, Präsentationsmaterial, Risikokonfiguration (Kapitel 23-30)
Branding	Eigenes Erscheinungsbild für Kunden (Kapitel 22)
Onboarding	Zeigt einen Hinweispunkt, solange die Einrichtung unvollständig ist
Demo	Demo-/Vorföhrmaterial für Verkaufsgespräche

Dieses Kapitel und die folgenden (bis Kapitel 32) richten sich ausschließlich an Agentur-Organisationen. Wenn Sie Kunde einer Agentur sind, überspringen Sie diesen Block -- relevant für Sie sind stattdessen Kapitel 20/21 (was Sie als Kunde sehen).

19 Kunden verwalten

NYQRA

Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Agentur-Cockpit

Agentur

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

↻

➔ Abmelden

Agentur-Cockpit

Übersicht

Vertriebswerkzeuge

Branding

Onboarding •

Demo

Willkommen bei NYQRA für Agenturen. 0/13 Onboarding-Schritte erledigt.

Los geht's

Details

Registered

Partner-Level
Automatisch (2 qualifizierende Kunden)

30.0 %

Beteiligungssatz
Noch 8 bis „Silver“

2

Aktive Kunden

0

Eingeladene Kunden

0

Gesperrte Beziehungen

3

Aktive QR-Codes (gesamt)

0

Scans diesen Monat

1

Monitoring-Vorfälle

1

Kunden mit Handlungsbedarf

1

Offene Abrechnungsperioden

2

Bestätigte Beteiligungen

0

Offene Einladungen

Filter

Suche nach Kundenname

Alle Status

Alle Tarife

☐ Nur Handlungsbedarf

NAME	STATUS	TARIF	ZUSTÄNDIG	AKTIVE CODES	SCANS	MONITORING	LETZTER ZUGRIFF	ABRECHNUNG	BETEILIGUNG	
Café Sonnenblick	aktiv	professional	-	3	0	1 Vorfall/-älle	7.8.2026	manual_nyqra	30.0 %	Öffnen Details
Bauer Elektrotechnik	aktiv	starter	-	0	0	ok	-	manual_nyqra	30.0 %	Öffnen Details

© 2026 NYQRA

Impressum

Datenschutz

AGB

Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Der Reiter „Übersicht“ im Agentur-Cockpit zeigt alle Kundenbeziehungen mit Status (z. B. aktiv), Betreuungsart und Umsatzbeteiligung. Ein Klick auf einen Kunden öffnet die Kundendetailseite mit eigenen Unterreitern:

UNTERREITER	INHALT
Übersicht	Kennzahlen dieses Kunden
QR-Codes	Alle Codes dieses Kunden
Statistik	Auswertungen dieses Kunden
Benutzer	Team dieses Kunden
Import/Export	Für diesen Kunden
Betreuung	Interne Notizen/Betreuungsstatus
Branding	Kundenspezifisches Erscheinungsbild
Abrechnung	Umsatzbeteiligung für diesen Kunden (Kapitel 31)

Kundenorganisation anlegen: Ein neuer Kunde entsteht entweder direkt (Seite „Agentur“) oder -- der empfohlene Weg -- über den Vertriebsprozess Interessent → Audit → Angebot → „Zum Kunden überführen“ (Kapitel 23-27).

20 Kundenkontext wechseln

The screenshot shows the NYQRA web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Codes, Statistik, Link Health, Import & Export, Kampagnen, Tarif & Kosten, Rechnungsdaten, Integrationen, Agentur-Cockpit (highlighted), Agentur, Organisation, Einstellungen, Konto, and Hilfe. At the bottom of the sidebar are icons for a refresh and a logout button labeled 'Abmelden'. The main content area has a header bar indicating the current customer context: 'Kundenkontext: Café Sonnenblick · Rolle hier: admin'. A button 'Zurück zur Agentur' is in the top right. Below the header, there's a link '← Zurück zum Agentur-Cockpit' and the customer name 'Café Sonnenblick' with the role 'ihre Rolle hier: owner'. A row of tabs includes Übersicht, QR-Codes, Statistik, Benutzer, Import/Export, Betreuung, Branding, and Abrechnung (which is active). The 'Abrechnung dieses Kunden' section contains a note: 'Nur Ihre eigene Umsatzbasis mit diesem Kunden -- keine internen NYQRA-Gesamtkosten, keine Daten anderer Agenturen.' Below this is a table with two rows of data.

ZEITRAUM	VERTEILUNGSBASIS	BETEILIGUNG	IHR ANTEIL	STATUS
1.7.2026 - 31.7.2026	910,80 €	30.0 %	273,24 €	confirmed
1.6.2026 - 30.6.2026	881,10 €	30.0 %	264,33 €	confirmed

At the bottom of the main area, there is a footer with copyright and legal links: '© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf'.

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Kunde wechseln -- Schritt für Schritt:

1. Agentur-Cockpit öffnen, Reiter „Übersicht“.
2. Gewünschten Kunden anklicken bzw. „Öffnen“.
3. Passenden Unterreiter wählen (z. B. „QR-Codes“ oder „Statistik“).

Solange Sie im Kundenkontext arbeiten, zeigt ein Hinweisbalken oben deutlich „Kundenkontext: <Kundenname> · Rolle hier: <Ihre effektive Rolle bei diesem Kunden>“ sowie eine Schaltfläche „Zurück zur Agentur“, um den Kontext wieder zu verlassen. Ihre effektive Rolle beim Kunden kann von Ihrer Rolle in der Agentur-Organisation abweichen -- sie richtet sich danach, wie die Betreuung dieses Kunden konfiguriert ist.

Der Kundenkontext trennt die Daten strikt: Was Sie bei einem Kunden sehen und tun, wirkt sich nie auf einen anderen Kunden oder auf Ihre eigene Agentur-Organisation aus.

21 Managed by Agency

**NYQRA**
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

☾

➔ Abmelden

Verwaltet durch **Musteragentur GmbH**
NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Codes / Kontrollübersicht

+ Neuen Code anlegen

AKTIVE CODES
3

GESUNDE ZIELE
1

GESTÖRTE ZIELE
1

ÜBER FALLBACK AUSGELIEFERT
0

Filter

Status
Alle

Benutzer (Besitzer)
Alle

Suche
Code / Titel / URL

Tags
Komma-getrennt, z. B. Somr

Filtern

☐	CODE	KURZLINK	TITEL	ZIEL / KONTAKT	STATUS	ÜBERWACHUNG	AUFRUFE	TEAM	BESITZER	E V
☐	MENU01	http://localhost:4000/MENU01 Kopieren	Speisekarte Eingang	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	● gesund	40	-	- -	-
☐	MENU02	http://localhost:4000/MENU02 Kopieren	Speisekarte Terrasse	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	▲ beeinträchtigt	0	-	- -	-
☐	TISCH03	http://localhost:4000/TISCH03 Kopieren	Tischaufsteller 3	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	○ unbekannt	0	-	- -	-
☐	ALT2024	http://localhost:4000/ALT2024 Kopieren	Altes Plakat 2024	https://cafe-sonnenblick.examp...	inaktiv	-	0	-	- -	-

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Wird eine Kundenorganisation aktiv von einer Agentur betreut, zeigt die Kunden-Oberfläche einen deutlichen Hinweisbalken: „Verwaltet durch <Agenturname> -- NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.“ Dieser Hinweis erscheint konsequent auf allen wichtigen Seiten des Kundenkontos (Codes, Statistik, Detailansichten).

Damit ist für Endkunden jederzeit erkennbar, wer den laufenden Betrieb (die Agentur) und wer die technische Plattform (NYQRA) verantwortet -- eine bewusste, klare Trennung von Zuständigkeiten.

22 Agenturbranding

NYQRA
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Agentur-Cockpit

Agentur

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

Abmelden

Kundenkontext: **Café Sonnenblick** · Rolle hier: admin

Zurück zur Agentur

Agentur-Cockpit

ÜbersichtVertriebswerkzeugeBrandingOnboarding • Demo

Dieses Branding erscheint im Agentur-Cockpit, in der „Verwaltet durch“-Anzeige bei Ihren Kunden, in Einladungen und in ausgewählten Berichten. NYQRA bleibt dabei als Plattformbetreiber erkennbar -- vollständiges White Label ist noch nicht Teil dieser Phase.

Einstellungen

Logo

Choose File No file chosen

PNG, JPEG, WEBP oder GIF, max. 2 MB. SVG wird aus Sicherheitsgründen nicht unterstützt.

Anzeigename

Ihr Agenturname

Akzentfarbe

#000000

Support-E-Mail

Support-Telefon

Website

https://...

Ansprechpartner

Betreuungssprache

Deutsch

Agenturbeschreibung

Kurz über Ihre Agentur.

Supporttext

Kurzer Hinweis, den Ihre Kunden sehen.

SpeichernAuf Standard zurücksetzen

Vorschau

So sehen Ihre Kunden die Betreuung (Kunden-Dashboard/Hilfe/Organisation).

Verwaltet durch Ihre Agentur

Keine Kontaktdaten hinterlegt.

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Im Agentur-Cockpit, Reiter „Branding“, legen Sie das Erscheinungsbild fest, das Ihre Kunden bei Ihrer Agentur sehen -- z. B. Agenturname und Primärfarbe. Zusätzlich lässt sich pro Kunde (im Unterreiter „Branding“ der jeweiligen Kundendetailseite) ein individuelles Branding hinterlegen.

Ein durchgängiges eigenes Erscheinungsbild unter einer eigenen Domain (White-Label) ist Teil des Agentur-Konzepts; prüfen Sie den tatsächlich für Ihren Tarif **aktivierten** Umfang jeweils direkt in Ihrer Umgebung, da sich der Ausbaugrad je nach Pilotstand unterscheiden kann.

23 Interessenten

NYQRA
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes
Statistik
Link Health
Import & Export
Kampagnen
Tarif & Kosten
Rechnungsdaten
Integrationen
Agentur-Cockpit
Agentur
Organisation
Einstellungen
Konto
Hilfe

Kundenkontext: **Café Sonnenblick** · Rolle hier: admin Zurück zur Agentur

Agentur-Cockpit

+ Kunde hinzufügen

Übersicht **Vertriebswerkzeuge** Branding Onboarding • Demo

Interessenten Vertriebsvorlagen ROI-Rechner Präsentationsmaterial Risikokonfiguration

Interessenten & QR-Bestandsaudits

+ Interessent anlegen

Filter

Suche nach Firma/Kontakt

Alle Status
Alle Risikostufen
Alle Angebotstatus

FIRMA	STATUS	BRANCHE	ZUSTÄNDIG	AUDITS	ANGEBOTE	ZULETZT AKTUALISIERT	
Draxler Fahrschule · Nina Draxler	Audit abgeschlossen	Dienstleistung	-	1	1	7.8.2026	Öffnen Archivieren

© 2026 NYQRA [Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Widerruf](#)

☾ Abmelden

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Im Agentur-Cockpit unter „Vertriebswerkzeuge“ → „Interessenten“ verwalten Sie potenzielle Kunden, bevor sie zu echten NYQRA-Kunden werden.

Interessant anlegen: „Interessant anlegen“ klicken, Firma (Pflichtfeld), Ansprechpartner, E-Mail, Telefon, Branche, Website und Quelle (z. B. Messe, Empfehlung) eintragen, speichern.

Die Liste zeigt Status (Lead, Kontaktiert, Audit läuft, Audit abgeschlossen, Angebot versendet, Gewonnen, Verloren, Archiviert und einige Datenschutz-Sonderstatus, siehe Kapitel 40), Branche, Zuständigkeit, Anzahl Audits/Angebote. Filterbar nach Status, Risikostufe und Angebotsstatus.

Jeder Interessent hat eine eigene Detailseite mit den Reitern Übersicht, QR-Bestandsaudit, Angebote, „Zum Kunden überführen“ und Datenschutz.

24 QR-Bestandsaudit

The screenshot shows the NYQRA web application interface. On the left is a sidebar with navigation items: Codes, Statistik, Link Health, Import & Export, Kampagnen, Tarif & Kosten, Rechnungsdaten, Integrationen, Agentur-Cockpit (highlighted), Agentur, Organisation, Einstellungen, Konto, and Hilfe. The main content area shows the 'QR-Bestandsaudit' for 'Draxler Fahr...'. A modal window titled 'QR-Bestandsaudit -- Draxler Fahrschule' is open, displaying the 'NYQRA-Empfehlung' for 'Schritt 10/10: Bericht'. The modal contains a table with audit results, a section for manual adjustments, a justification field, and a download section for the audit report.

Empfohlener Tarif	Professional (Kleinsten Tarif, der den geschätzten Bedarf (12 Codes, 1 Nutzer, 12 Monitoring-Ziele, 0 Domain(s)) abdeckt.)
Aktive Codes	12
Benutzer	1
Monitoring-Ziele	12
Domains	0
Einrichtungsaufwand	3-8 Std.

Empfehlung manuell anpassen (z. B. anderer Tarif)
z. B. business

Begründung

Anpassung speichern

Auditbericht herunterladen

Variante
Vollständiger Bericht

Code-Inventarliste (optional) Zurück

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

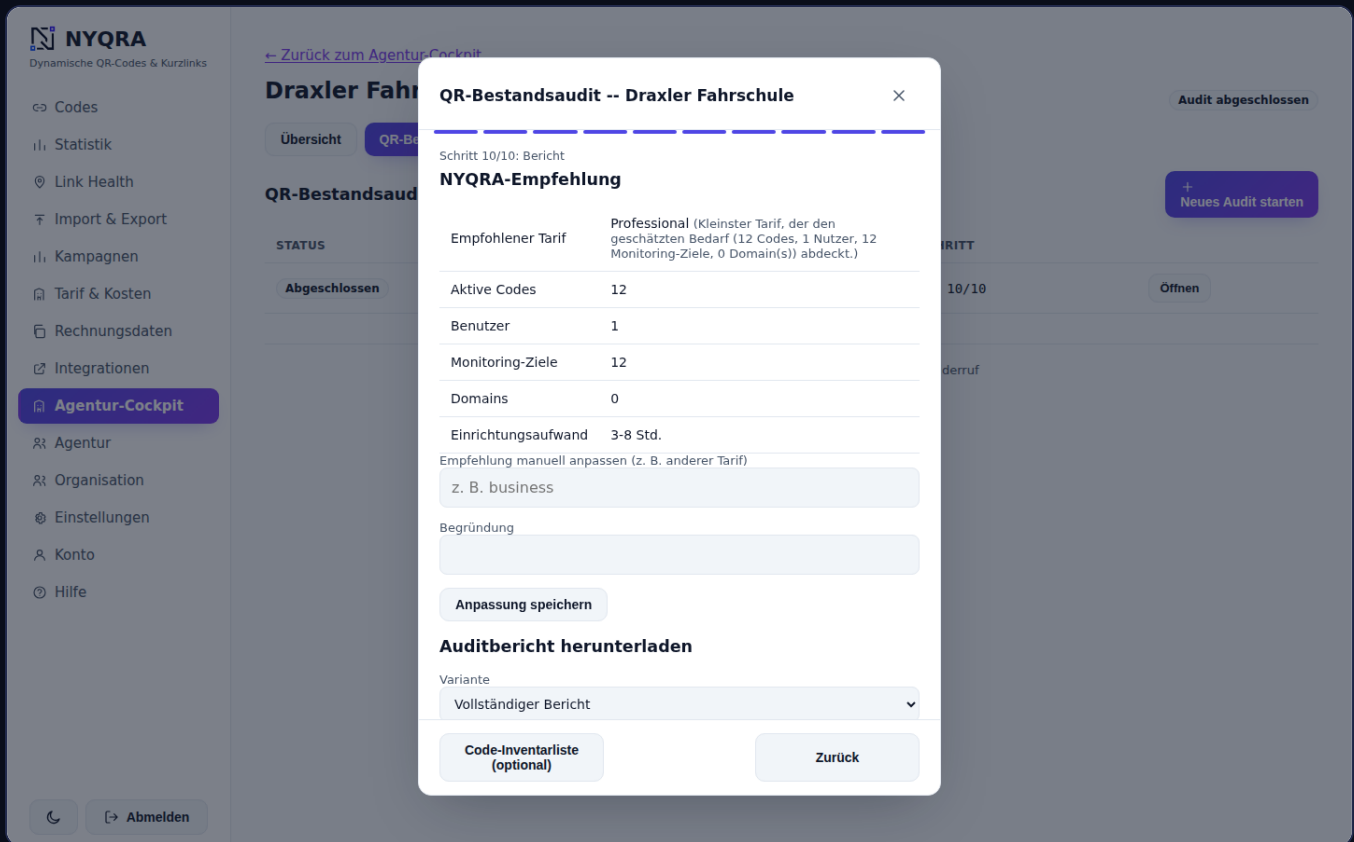
Audit starten -- Schritt für Schritt:

1. Interessent öffnen.
2. Reiter „QR-Bestandsaudit“.
3. „Neues Audit starten“ klicken.
4. Die acht Fragenschritte durchgehen: Unternehmen, Einsatzbereiche, Bestand, Ziele/Zuständigkeiten, Änderbarkeit nach Druck, Tracking/Statistik, Betrieb/Ausfallsicherheit, Datenschutz/Organisation.
5. Audit abschließen -- NYQRA berechnet daraus automatisch Risikobewertung (Kapitel 25) und Tarifempfehlung (Kapitel 26).

Ein bereits abgeschlossenes Audit lässt sich nicht mehr nachträglich in seinen Antworten bearbeiten -- für eine erneute Erhebung legen Sie ein neues Audit für denselben Interessenten an. So bleibt der Verlauf über mehrere Audits (z. B. vor und nach einer Umstellung) nachvollziehbar.

Ein bestehendes Audit öffnen Sie über „Öffnen“ in der Auditliste des jeweiligen Interessenten.

25 Risikobewertung



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

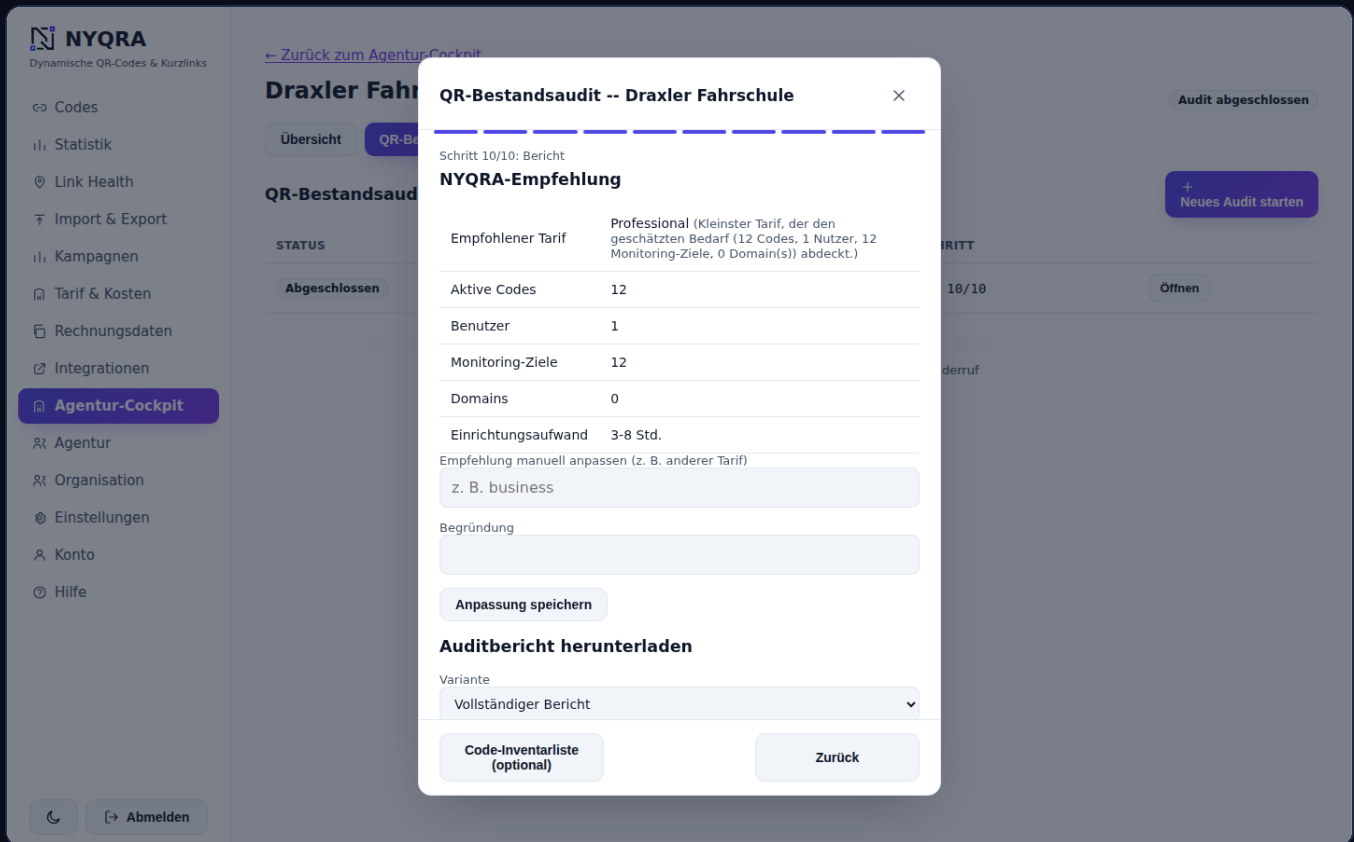
Aus den Antworten eines abgeschlossenen Audits berechnet NYQRA automatisch eine Risikobewertung über zwölf Einzeldimensionen, jeweils mit Gewichtung, Einzelscore, kurzer Feststellung, Erklärung und Handlungsempfehlung:

Änderbarkeit nach Druck · Zielverfügbarkeit · Eigentümerschaft/Zuständigkeit · Monitoring · Fallback-Ziele · Statistik · Datenschutz · Domainkontrolle · Dokumentation · Zugriffsrechte · Anbieterabhängigkeit · Skalierbarkeit

Aus den gewichteten Einzelscores ergibt sich eine Gesamt-Risikostufe: **GERING** **MITTEL** **HOCH** **KRITISCH**. Die Risikostufe erscheint auch in der Interessenten-Übersicht (Kapitel 23) und lässt sich dort als Filter nutzen.

Agenturen mit entsprechender Berechtigung können die Gewichtung der Dimensionen unter „Vertriebswerkzeuge“ → „Risikokonfiguration“ an die eigene Beratungspraxis anpassen.

26 Auditbericht erstellen



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Im letzten Auditschritt („Bericht“) sehen Sie die NYQRA-Empfehlung: empfohlener Tarif (mit Begründung), geschätzte aktive Codes, Benutzer, Monitoring-Ziele, Domains und Einrichtungsaufwand in Stunden. Diese Empfehlung lässt sich bei Bedarf manuell anpassen (z. B. anderer Tarif) -- mit eigener Begründung, die im Bericht sichtbar bleibt.

Über „Bericht als PDF herunterladen“ erzeugen Sie ein Dokument in einer von drei Varianten:

- **Kurzbericht** -- kompakte Zusammenfassung für den Erstkontakt,
- **Vollständiger Bericht** -- mit allen Risikodimensionen, für die eigentliche Kundenpräsentation,
- **Interne Arbeitsversion** -- mit zusätzlichen internen Notizen, nicht für den Kunden gedacht.

Optional lässt sich eine Code-Inventarliste beifügen.

27 Angebotsgenerator

Angebot: QR-Infrastruktur Umstellung

Dieses Angebot ist bereits „Versendet“ und kann nicht mehr direkt bearbeitet werden -- nur eine neue Version.

Titel
QR-Infrastruktur Umstellung

Gültig bis
mm/dd/yyyy

Leistungen

Einrichtung

QR-Bestandsmigration

einmalig

29000

Laufender Betrieb

Monitoring & Reporting

monatlich

4900

Netto-Hinweis

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Angebot erstellen -- Schritt für Schritt:

1. Interessent öffnen, Reiter „Angebote“.
2. „Angebot erstellen“ klicken.
3. Titel und Gültigkeitsdatum eintragen.
4. Leistungspositionen hinzufügen -- jede Position mit Kategorie, Bezeichnung, Preistyp (einmalig, monatlich, individuell oder auf Anfrage), Betrag und optionaler Notiz.
5. Speichern.

Ein bereits **versendetes** Angebot lässt sich nicht mehr direkt bearbeiten -- nur als neue Version anlegen (erkennbar am Hinweis „Dieses Angebot ist bereits „Versendet“ und kann nicht mehr direkt bearbeitet werden - - nur eine neue Version.“). So bleibt für den Kunden immer klar, welche Version tatsächlich gültig war.

Mögliche Angebotsstatus: Entwurf, Freigegeben, Versendet, Angenommen, Abgelehnt. Wird ein Angebot angenommen, ist der nächste Schritt „Zum Kunden überführen“ auf der Interessenten-Seite.

28 ROI- und Nutzenrechner

Unter „Vertriebswerkzeuge“ → „ROI-Rechner“ schätzen Sie transparent den möglichen Nutzen einer Umstellung auf NYQRA ab. Eingabefelder: Anzahl QR-Codes, Anzahl Standorte, Zieländerungen pro Code/Jahr, Anteil davon mit Neudruck, Kosten je Neudruck, bekannte Ausfälle/Jahr, Stunden Reporting/Monat, Stunden Linkpflege/Monat, Kampagnen/Jahr, Agenturstundensatz.

Das Ergebnis zeigt potenziell vermiedene Neudruckkosten pro Jahr, einen möglichen Zeitgewinn (als Spanne, keine feste Zahl) samt geschätztem Geldwert, sowie die Anzahl zentral verwalteter Assets. Darunter erscheinen ausdrücklich alle zugrunde gelegten **Annahmen** mit dem Hinweis: „Annahmen (keine Tatsachen, keine garantierte Rendite)“.

Der Rechner liefert eine plausible Schätzung auf Basis der eingegebenen Werte -- **keine** Garantie und kein verbindliches Versprechen für tatsächliche Einsparungen. Nutzen Sie ihn als Gesprächsgrundlage, nicht als Zusage gegenüber dem Kunden.

29 Vertriebswerkzeuge

Der Bereich „Vertriebswerkzeuge“ im Agentur-Cockpit bündelt fünf Unterbereiche in einer einzigen Ansicht (Unter-Tabs, keine getrennten Menüpunkte):

UNTER-TAB	INHALT	KAPITEL
Interessenten	Potenzielle Kunden verwalten	23
Vertriebsvorlagen	Wiederverwendbare Text-/Angebotsvorlagen	27
ROI-Rechner	Nutzenschätzung für Gespräche	28
Präsentationsmaterial	Vorbereitetes Material für Verkaufsgespräche	-
Risikokonfiguration	Gewichtung der Audit-Risikodimensionen anpassen	25

Alle fünf Werkzeuge sind ausschließlich für Agentur-Organisationen mit entsprechender Berechtigung sichtbar (Kapitel 16).

30 Partner-Level

Agenturen sind je nach Zusammenarbeit einem **Partner-Level** zugeordnet, das die Höhe der Umsatzbeteiligung (Kapitel 31) bestimmt:

PARTNER-LEVEL	ANTEIL DER AGENTUR
Registered	30 %
Silver	40 %
Gold	45 %
Platinum	50 %

Diese Prozentsätze sind **zentral konfigurierbar** und stellen im aktuellen Pilotbetrieb **keine dauerhafte Garantie** dar -- sie spiegeln die aktuelle Pilotlogik wider und können sich mit fortschreitendem Piloten ändern. Eine Höherstufung erfolgt aktuell nicht automatisiert.

31 Revenue Share

The screenshot shows the NYQRA web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Codes, Statistik, Link Health, Import & Export, Kampagnen, Tarif & Kosten, Rechnungsdaten, Integrationen, **Agentur-Cockpit** (highlighted), Agentur, Organisation, Einstellungen, Konto, and Hilfe. The main content area is titled 'Café Sonnenblick' and shows the user's role as 'owner'. A breadcrumb trail indicates the path from 'Zurück zum Agentur-Cockpit'. Below the title is a tabbed interface with 'Abrechnung' selected. The 'Abrechnung dieses Kunden' section contains a table with two rows of billing data. At the bottom of the page, there is a footer with copyright and legal links.

NYQRA
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Kundenkontext: **Café Sonnenblick** · Rolle hier: admin [← Zurück zur Agentur](#)

[← Zurück zum Agentur-Cockpit](#)

Café Sonnenblick ihrer Rolle hier: owner

Übersicht QR-Codes Statistik Benutzer Import/Export Betreuung Branding **Abrechnung**

Abrechnung dieses Kunden

Nur Ihre eigene Umsatzbasis mit diesem Kunden -- keine internen NYQRA-Gesamtkosten, keine Daten anderer Agenturen.

ZEITRAUM	VERTEILUNGSBASIS	BETEILIGUNG	IHR ANTEIL	STATUS
1.7.2026 - 31.7.2026	910,80 €	30.0 %	273,24 €	confirmed
1.6.2026 - 30.6.2026	881,10 €	30.0 %	264,33 €	confirmed

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

[↶](#) [↗ Abmelden](#)

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Im Unterreiter „Abrechnung“ einer Kundendetailseite sehen Sie die Umsatzbeteiligung für genau diesen Kunden -- Zeitraum, Verteilungsbasis, Beteiligung in Prozent, Ihr Anteil und Status (z. B. „confirmed“/„open“). Ausdrücklich beschränkt auf die eigene Umsatzbasis mit diesem einen Kunden: **keine** internen NYQRA-Gesamtkosten, **keine** Daten anderer Agenturen.

- Es gibt aktuell **keine automatische Auszahlung** -- die Beteiligung wird ausgewiesen, nicht automatisch überwiesen.
- Es besteht **keine Stripe-Livefunktion** für die Auszahlung selbst.
- Die konkrete Abwicklung erfolgt im aktuellen Pilotbetrieb manuell (Kapitel 32).

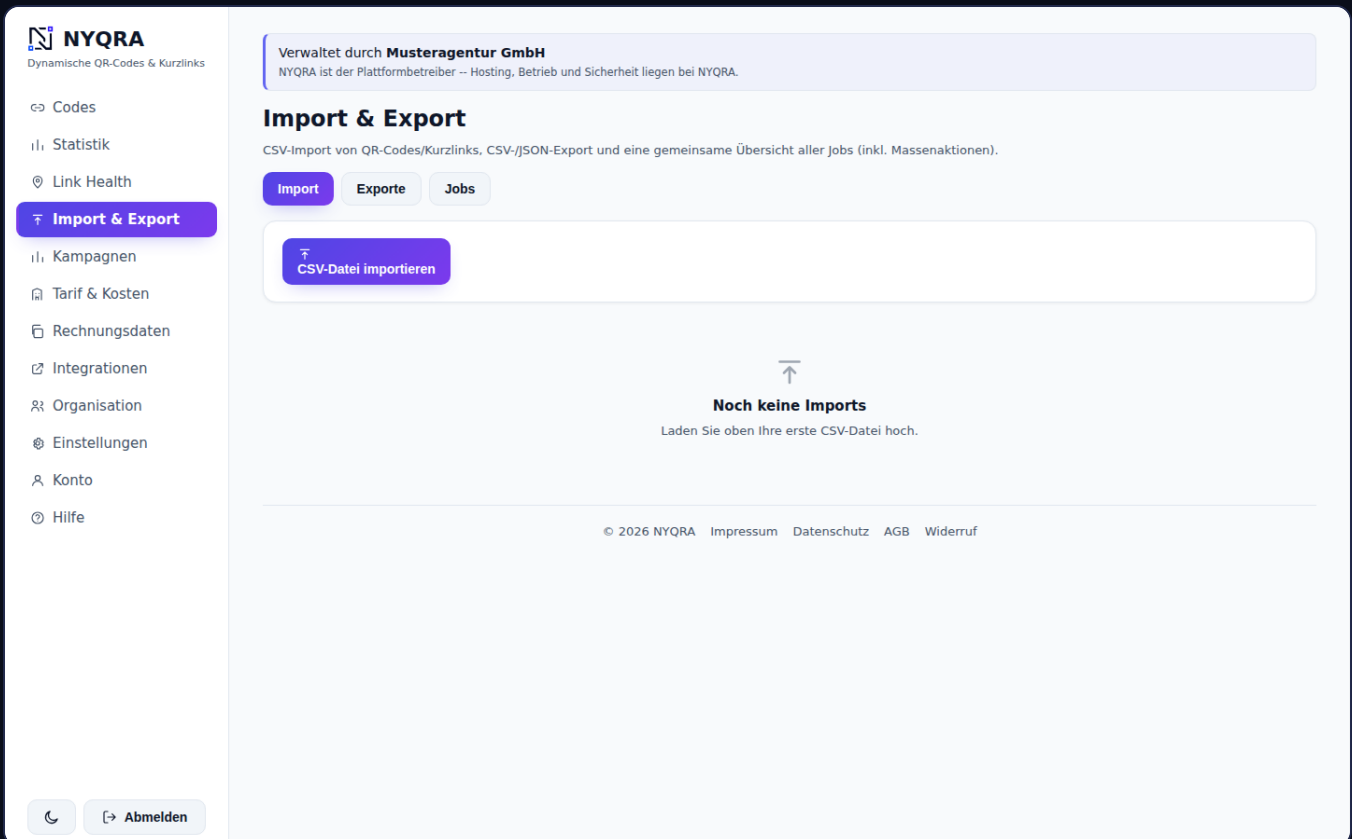
32 Manuelle Abrechnung im Pilotbetrieb

NYQRA befindet sich mit dem Agentur-Modell im Pilotbetrieb. Für die Abrechnung bedeutet das konkret:

- Unter „Tarif & Kosten“ wird der aktuelle Tarif und Verbrauch angezeigt; ein Kauf-Button („Jetzt kaufen“) führt -- sofern für Ihre Organisation ein Zahlungsanbieter aktiv konfiguriert ist -- zu einem externen Bezahlvorgang.
- Für Organisationen **ohne** aktiv konfigurierten Zahlungsanbieter (im aktuellen Pilotbetrieb der Regelfall) erfolgt ein Tarifwechsel stattdessen über eine Vorschau („Tarifwechsel bestätigen“) und anschließende manuelle Abrechnung nach Rücksprache.
- Unter „Rechnungsdaten“ hinterlegen Sie Firmenname, Anschrift, USt-IdNr. und Rechnungs-E-Mail -- mit dem ausdrücklichen Hinweis: „NYQRA versendet in dieser Phase noch keine Rechnungen -- die Abrechnung erfolgt manuell nach Rücksprache.“
- Für „Enterprise“ ist ausschließlich eine Anfrage vorgesehen, kein automatisierter Checkout.

Ausdrücklich klargestellt: Es gibt derzeit keine live nutzbare automatisierte Zahlungsabwicklung (weder für die Kundenabrechnung noch für die Agentur-Umsatzbeteiligung). Alle Beträge, die in NYQRA angezeigt werden (Kosten, Umsatzanteile), sind informativ -- die tatsächliche Zahlung/Verrechnung läuft im Pilotbetrieb außerhalb der Anwendung, direkt zwischen den Beteiligten.

33 Import



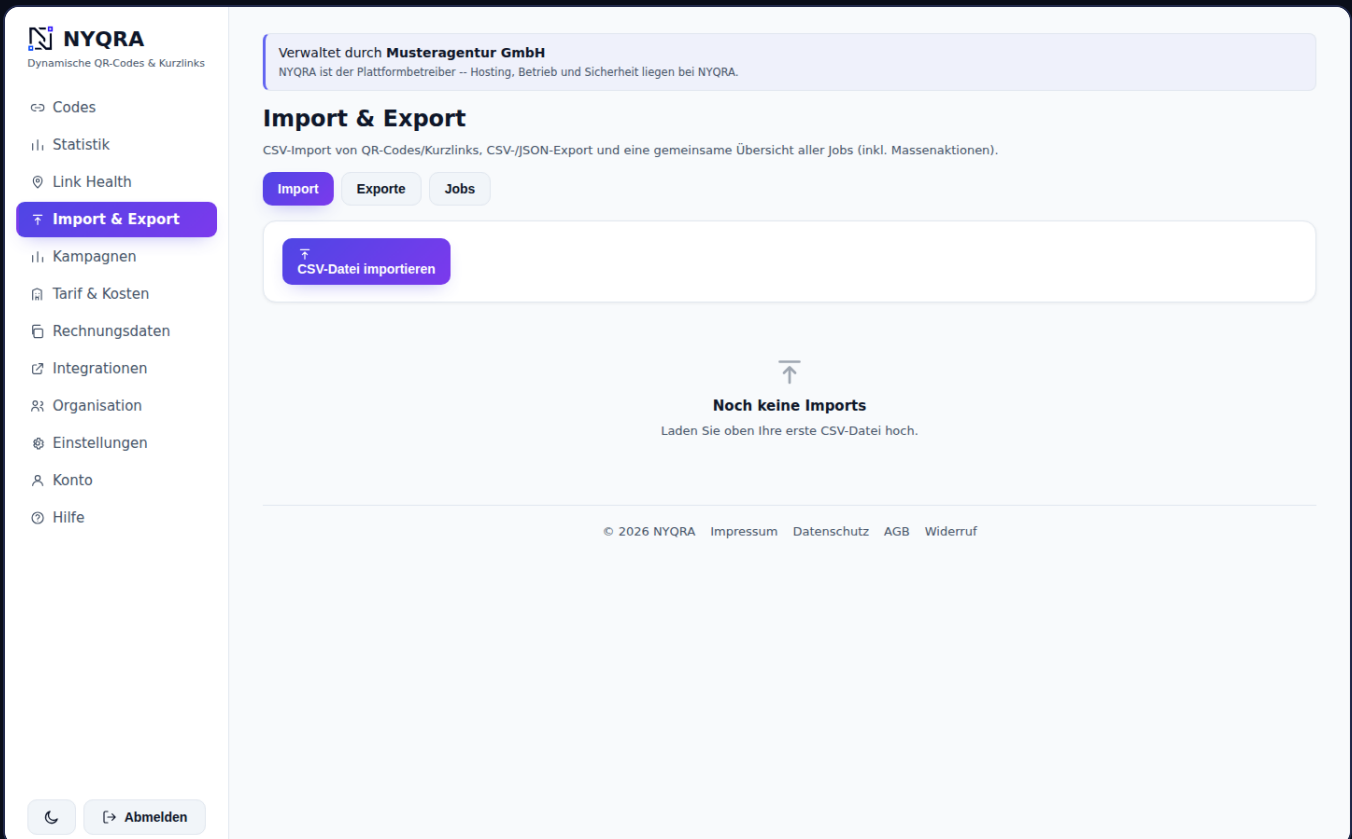
Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Import durchführen -- Schritt für Schritt:

1. Import & Export öffnen, Reiter „Import“.
2. CSV-Datei (UTF-8) hochladen.
3. Spalten den NYQRA-Feldern zuordnen -- Pflichtfeld ist die Ziel-URL; weitere unterstützte Spalten: Name, eigener Code, Status, Tags, Team, Besitzer, Ablaufdatum, Ablaufverhalten, Klicklimit, Limitverhalten, Kampagne, Änderungsgrund, externe Referenz.
4. Zuordnungsstrategie wählen: nur neue Codes anlegen, über den eigenen Code abgleichen, oder über die externe Referenz abgleichen.
5. Verhalten bei ungültigen Zeilen festlegen: überspringen oder Import abbrechen.
6. Import starten.

Häufig genutzte Zuordnungen lassen sich als Mapping-Vorlage speichern, um denselben Import später ohne erneutes Zuordnen zu wiederholen.

34 Export



Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Export durchführen -- Schritt für Schritt:

1. Import & Export öffnen, Reiter „Exporte“.
2. Format wählen (CSV oder JSON).
3. Optional nach Status filtern.
4. Export starten -- der Export läuft asynchron im Hintergrund.
5. Im Reiter „Jobs“ den Fortschritt verfolgen und die fertige Datei herunterladen.

Alle Import- und Export-Läufe bleiben im Job-Verlauf nachvollziehbar dokumentiert.

35 Bulk-Aktionen

 **NYQRA**
Dynamische QR-Codes & Kurzlinks

Codes

Statistik

Link Health

Import & Export

Kampagnen

Tarif & Kosten

Rechnungsdaten

Integrationen

Organisation

Einstellungen

Konto

Hilfe

☾

Abmelden

Verwaltet durch **Musteragentur GmbH**
NYQRA ist der Plattformbetreiber -- Hosting, Betrieb und Sicherheit liegen bei NYQRA.

Codes / Kontrollübersicht

+ Neuen Code anlegen

AKTIVE CODES
3

GESUNDE ZIELE
1

GESTÖRTE ZIELE
1

ÜBER FALLBACK AUSGELIEFERT
0

Filter

Status
Alle

Benutzer (Besitzer)
Alle

Suche
Code / Titel / URL

Tags
Komma-getrennt, z. B. Sommer

Filtern

☐	CODE	KURZLINK	TITEL	ZIEL / KONTAKT	STATUS	ÜBERWACHUNG	AUFRUFE	TEAM	BESITZER	E V
☐	MENU01	http://localhost:4000/MENU01 Kopieren	Speisekarte Eingang	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	● gesund	40	-	- -	-
☐	MENU02	http://localhost:4000/MENU02 Kopieren	Speisekarte Terrasse	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	▲ beeinträchtigt	0	-	- -	-
☐	TISCH03	http://localhost:4000/TISCH03 Kopieren	Tischaufsteller 3	https://cafe-sonnenblick.examp...	aktiv	○ unbekannt	0	-	- -	-
☐	ALT2024	http://localhost:4000/ALT2024 Kopieren	Altes Plakat 2024	https://cafe-sonnenblick.examp...	inaktiv	-	0	-	- -	-

© 2026 NYQRA Impressum Datenschutz AGB Widerruf

Bildschirmfoto -- Testdaten, isolierte Umgebung

Bulk-Aktion ausführen -- Schritt für Schritt:

1. Codes öffnen.
2. Mehrere Codes über die Kontrollkästchen am Zeilenanfang auswählen.
3. Gewünschte Aktion aus der Aktionsleiste wählen.
4. Vorschau der betroffenen Codes prüfen.
5. Aktion bestätigen.

Verfügbare Bulk-Aktionen: Aktivieren, Deaktivieren, Tags hinzufügen/entfernen, Team zuweisen/entfernen, Besitzer zuweisen/entfernen, Ablaufdatum setzen/entfernen, Kampagne zuweisen, Export der Auswahl starten, sowie ZIP-Sammel-Download (PNG/SVG) der ausgewählten Codes.

Jede Bulk-Aktion zeigt vor der Ausführung eine Vorschau, wie viele und welche Codes betroffen sind -- so vermeiden Sie versehentliche Änderungen an der falschen Auswahl.

36 API-Keys

API-Keys verwalten Sie unter **Integrationen**, Reiter „API-Keys“. Beim Anlegen eines neuen Schlüssels legen Sie fest:

- Name und Beschreibung,
- **Scopes** (einzeln aktivierbare Berechtigungen, z. B. QR-Codes lesen/schreiben, Analytics lesen, Monitoring lesen/prüfen, Versionen lesen, Webhooks lesen/schreiben, Organisation lesen),
- optionales Ablaufdatum,
- optional erlaubte IP-Bereiche.

Ein API-Key kann nie mehr Rechte haben als die Rolle der Person, die ihn erstellt hat. Der eigentliche Schlüssel wird nur **einmalig** im Klartext angezeigt -- danach ist er nicht mehr abrufbar und muss bei Verlust neu erstellt werden.

37 Rechnungs- und Tarifbereich

Unter **Tarif & Kosten** sehen Sie Ihren aktuellen Tarif, den Verbrauch gegenüber den jeweiligen Limits (aktive Codes, Scans, Monitoring-Ziele, Domains, API-Anfragen) sowie die geschätzten Kosten. Ein Tarifwechsel führt -- je nachdem, ob für Ihre Organisation ein Zahlungsanbieter aktiv konfiguriert ist -- entweder zu einem externen Bezahlvorgang oder zu einer Vorschau mit anschließender manueller Abrechnung (Kapitel 32).

Unter **Rechnungsdaten** hinterlegen Sie Firmenname, Rechnungsanschrift, USt-IdNr. und Rechnungs-E-Mail. Eine Rechnungsliste zum Download ist an dieser Stelle bewusst nicht vorgesehen -- das aktuelle Vorgehen im Pilotbetrieb ist manuell nach Rücksprache.

38 Hilfe und Support

Die Seite **Hilfe** enthält häufig gestellte Fragen (Kapitel 41) sowie einen direkten Kontaktweg: „Für Fragen, die diese FAQ nicht beantwortet, erreichen Sie uns direkt über das Kontaktformular auf der NYQRA-Website.“ Zusätzlich verlinkt die Seite das Impressum.

Es gibt aktuell keinen Live-Chat, kein Ticket-System und keine Support-Telefonnummer -- der Kontaktweg über das Formular ist der eine, verbindliche Weg. Reagieren Sie bei dringenden Problemen zusätzlich über Ihren gewohnten Ansprechpartner, sofern Sie über eine Agentur betreut werden.

39 Häufige Fehler

PROBLEM	MÖGLICHE URSACHE	LÖSUNG
Login funktioniert nicht	Falsches Passwort, Konto deaktiviert, oder zu viele Versuche in kurzer Zeit	Passwort über „Passwort vergessen?“ zurücksetzen; bei deaktiviertem Konto Admin/Owner der eigenen Organisation kontaktieren; bei Ratenlimit kurz warten und erneut versuchen
Code nicht sichtbar	Falscher Statusfilter aktiv, Code gehört einem anderen Team/Besitzer, oder eigene Rolle hat keinen Zugriff auf diesen Bereich	Filter in der Code-Liste zurücksetzen; bei Team-Viewer-Rolle prüfen, ob der Code dem eigenen Team zugeordnet ist
QR-Code pausiert	Code wurde bewusst auf „inaktiv“ gesetzt (z. B. Kampagne beendet)	In der Code-Detailansicht wieder aktivieren, sofern gewünscht
Redirect 404/410	Der Kurzlink existiert nicht (mehr) oder wurde absichtlich entfernt	Schreibweise des Kurzlinks prüfen; bei absichtlicher Entfernung ist dies kein Fehler
Monitoring nicht verfügbar	Code ist nicht vom Typ „Weiterleitung“, oder Monitoring wurde nie eingeschaltet	Überwachung im Reiter „Details“ aktivieren (nur bei Weiterleitungen möglich)
Limit erreicht	Tarif-Obergrenze für aktive Codes, Scans, Monitoring-Ziele oder API-Anfragen erreicht	Unter „Tarif & Kosten“ den Verbrauch prüfen und ggf. den Tarif wechseln
Benutzer kann nichts bearbeiten	Rolle Viewer/Team-Viewer/Analyst, oder Einladung noch „ausstehend“	Rolle durch Admin/Owner unter „Organisation“ prüfen bzw. anpassen (Kapitel 15/16)
Kundenwechsel nicht möglich	Eigene Organisation hat keinen Agentur-Tarif, oder eigene Rolle hat keine Berechtigung für den Agenturbereich	Tarif und Rolle prüfen (Kapitel 16)
Export/Import-Probleme	Ungültige Zeilen in der CSV-Datei, fehlende Ziel-URL-Spalte, oder falsche Zeichenkodierung	CSV als UTF-8 speichern, Pflichtfeld Ziel-URL prüfen, Verhalten bei ungültigen Zeilen auf „überspringen“ stellen, um den Rest trotzdem zu importieren
Agenturfunktion fehlt	Organisation hat (noch) keinen Agentur-Tarif	Für den Agentur-Tarif unter „Tarif & Kosten“ wechseln bzw. Rücksprache mit dem Ansprechpartner halten
Billingfunktion nicht verfügbar	Für Ihre Organisation ist im aktuellen Pilotbetrieb kein automatisierter Zahlungsanbieter aktiv	Das ist im Pilotbetrieb der Regelfall -- Tarifwechsel/Abrechnung läuft über die manuelle Vorschau bzw. Rücksprache (Kapitel 32), kein Fehler

40 Datenschutz und Sicherheit

NYQRA trennt die Daten unterschiedlicher Organisationen technisch strikt auf Datenbankebene (jede Organisation sieht ausschließlich eigene Daten). Zugriffsrechte innerhalb einer Organisation richten sich nach Rolle (Kapitel 16) und, für Agenturen, zusätzlich nach dem Kundenkontext (Kapitel 20).

Sicherheitsrelevante Aktionen (z. B. Änderungen an Organisationseinstellungen, Zugriffen und Konfigurationen) werden nachvollziehbar protokolliert -- niemals inklusive Passwörtern oder anderer Zugangsdaten. Hochgeladene Dateien werden vor der Annahme geprüft; Ziel-URLs werden gegen eine Sperrliste bekannter missbräuchlicher Domains sowie gegen Weiterleitungsschleifen abgesichert.

Interessentendaten im Vertriebsbereich lassen sich datenschutzkonform löschen bzw. anonymisieren -- entsprechende Status (Löschung angefragt/wird geprüft/anonymisiert/Aufbewahrung aus rechtlichem Grund) sind direkt am Interessenten sichtbar (Kapitel 23).

Diese Anleitung ersetzt keine Rechtsberatung. Fragen zu Datenschutzverträgen (AVV), AGB oder sonstigen rechtlichen Dokumenten richten Sie an Ihren jeweiligen Vertragspartner bzw. den im Impressum genannten Kontakt.

41 FAQ

FRAGE	ANTWORT
Wie funktioniert ein Kurzlink?	Der QR-Code bzw. Link zeigt auf eine stabile NYQRA-Adresse, die intern auf Ihr eigentliches Ziel weiterleitet. Ändern Sie das Ziel, bleibt der gedruckte Code unverändert gültig.
Wie lege ich einen neuen Code an?	Über „Neuen Code anlegen“ auf der Seite „Codes“ -- siehe Kapitel 7.
Was passiert, wenn ich ein Limit erreiche?	Neue Aktionen dieser Art sind bis zu einem Tarifwechsel oder einer Reduzierung bestehender Codes/Ziele nicht mehr möglich, siehe Kapitel 39.
Wie wechsle ich den Tarif?	Über „Tarif & Kosten“, siehe Kapitel 32/37.
Wer sieht meine Statistiken?	Nur Mitglieder Ihrer eigenen Organisation gemäß ihrer Rolle -- bei Agentur-Betreuung zusätzlich berechnete Personen der betreuenden Agentur, im dafür vorgesehenen Kundenkontext (Kapitel 20/21).
Ist die Umsatzbeteiligung garantiert?	Nein -- Partner-Level und Prozentsätze sind aktuelle Pilotlogik, zentral konfigurierbar und ohne dauerhafte Garantie (Kapitel 30/31).
Kann ich mich mit Google anmelden?	Nur wenn Google-Login für Ihre Installation aktiv konfiguriert ist -- aktuell im Pilotbetrieb nicht der Fall (Kapitel 3).

42 Glossar

BEGRIFF	BEDEUTUNG
Kurzlink	Die stabile, kurze Adresse, auf die ein gedruckter QR-Code zeigt.
Weiterleitung/Redirect	Code-Typ, der auf eine externe Ziel-URL zeigt.
Fallback-Ziel	Ersatzziel, das bei Ausfall des Primärziels ausgeliefert werden kann (Kapitel 13).
Notfall-Schalter	Manuelle Umschaltung auf/von Fallback, unabhängig vom Monitoring.
Monitoring/Link Health	Automatische Überwachung, ob ein Ziel erreichbar ist.
Smart-Redirect-Regel	Regelbasierte Weiterleitung, z. B. je nach Gerät/Land.
Scope (API-Key)	Einzel aktivierbare Berechtigung eines API-Zugangs.
Tenant/Organisation	Ihre eigenständige, von anderen Organisationen getrennte NYQRA-Umgebung.
Team	Untergliederung innerhalb einer Organisation, z. B. für Team-Viewer.
Kampagne	Frei benannte Gruppierung von Codes für Auswertungen (Kapitel 11).
Revenue Share	Umsatzbeteiligung der Agentur an ihren Kunden (Kapitel 31).
Partner-Level	Stufe, die die Höhe der Umsatzbeteiligung bestimmt (Kapitel 30).
Managed by Agency	Kennzeichnung, dass eine Kundenorganisation aktiv von einer Agentur betreut wird (Kapitel 21).
Zustellprotokoll	Protokoll der ausgehenden Webhook-Zustellungen.
Primäre Domain	Die für Kurzlinks standardmäßig verwendete eigene Domain.
Lead-Formular	Optionales Kontaktformular am Ende einer Landingpage (Kapitel 9).
Bulk-/Massenaktion	Eine Aktion, gleichzeitig auf mehrere ausgewählte Codes angewendet (Kapitel 35).
Mapping-Vorlage	Gespeicherte Spaltenzuordnung für wiederkehrende CSV-Importe.

43 Dynamische Profile und Dienstausweise

Dynamische Profile sind die generische Grundlage für Dienstausweise, Mitarbeiterkarten, Ansprechpartnerprofile, digitale Visitenkarten, Techniker-/Objekt-/Fahrzeug-/Maschinenkarten, Event-Badges und weitere frei konfigurierbare QR-Profile. Der QR-Code eines Profils bleibt immer gleich -- nur die dahinterliegenden Daten (z. B. die zugewiesene Person) ändern sich, ohne Neudruck.

Profil anlegen

1. Öffnen Sie in der Navigation **Dynamische Profile**.
2. Klicken Sie auf **Profil anlegen**.
3. Wählen Sie einen Profiltyp (z. B. *Dienstausweis*, *Mitarbeiterausweis*, *Kontaktprofil*, *Objektkarte*, *Fahrzeugprofil*) -- der Typ füllt sinnvolle Standardfelder vor, schränkt aber nichts ein: alle Felder bleiben frei änderbar.
4. Vergeben Sie einen Titel und optional eine interne Kennung (z. B. „SEC-017“ -- das ist ein für Sie lesbarer Bezeichner, NICHT der QR-Code selbst).
5. Ergänzen Sie Inhalte, legen Sie fest, welche Felder öffentlich sichtbar sein sollen, und speichern Sie -- der QR-Code wird automatisch erzeugt.

The screenshot shows the 'Dynamisches Profil anlegen' (Create Dynamic Profile) form. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Dynamisches Profil anlegen' with a close button (X).
- Profile Type and Layout:** Two dropdown menus. 'Profiltyp' is set to 'Dienstausweis' and 'Layout' is set to 'Ausweis'.
- Title and Internal ID:** 'Titel (z. B. "Dienstausweis 017")' is set to 'SEC-017 UI-Test'. 'Interne Kennung (optional)' is set to 'SEC-017'.
- Validity:** 'Gültig bis (optional)' is set to 'mm/dd/yyyy'.
- Inhalte (Content):** A section with the instruction: 'Bitte veröffentlichen Sie nur Informationen, die Sie über diesen QR-Code anzeigen dürfen. Neue Felder sind standardmäßig NICHT öffentlich.' It contains two field entries:
 - Field 1:** 'Bezeichnung' is 'Name', 'Feldtyp' is 'Text'. It has a 'Wert' field and a checkbox 'Öffentlich sichtbar' which is checked. A note says 'Wird auf der öffentlichen Seite angezeigt'.
 - Field 2:** 'Bezeichnung' is 'Unternehmen', 'Feldtyp' is 'Text'. It has a 'Wert' field.

Dienstausweis anlegen

Für Dienstausweise steht das Preset **Dienstausweis** bereit. Vorgeschlagene Felder: Foto, Name, Unternehmen, Funktion, Ausweisnummer, Personalnummer, Einsatzbereich, Niederlassung, Gültig von/bis, Status, Telefon, E-Mail, Qualifikationen. Keine Pflicht, alle Felder zu nutzen -- Sie entscheiden pro Feld, ob es angezeigt wird.

Eigene Felder (Custom Fields)

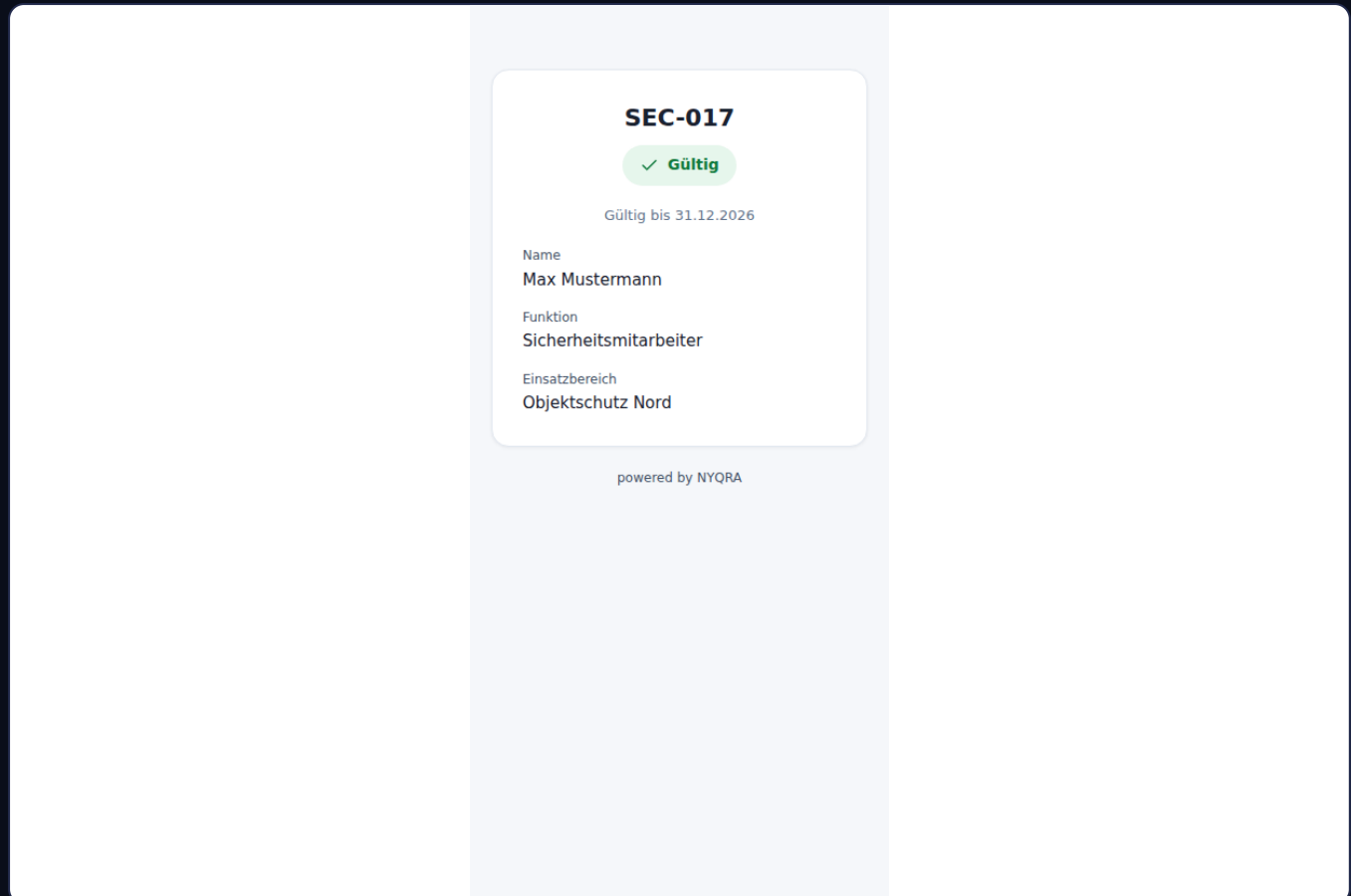
Über **Feld hinzufügen** im Editor können Sie beliebige zusätzliche Felder anlegen (Text, Zahl, Datum, Ja/Nein, E-Mail, Telefon, Link, Auswahlliste, Status-Badge, Bild u. a.). Jedes Feld hat einen eigenen Schalter **Öffentlich**

sichtbar -- neu angelegte Felder sind standardmäßig **nicht** öffentlich, Sie müssen sie bewusst freigeben.

Bitte veröffentlichen Sie nur Informationen, die Sie über diesen QR-Code anzeigen dürfen. Interne Felder (z. B. Notizen) sind unabhängig von diesem Schalter niemals Teil der öffentlichen Seite.

Öffentliche Felder und Status

Die öffentliche Seite zeigt ausschließlich als „öffentlich sichtbar“ markierte Felder, niemals interne Daten. Der Status wird immer mit Symbol UND Text angezeigt (z. B. „✓ Gültig“, „⊘ Gesperrt“, „↻ Abgelaufen“, „? Nicht zugewiesen“) -- nie nur über Farbe.



Mitarbeiter wechseln (Neuzuweisung)

1. Öffnen Sie das Profil und wechseln Sie zum Reiter **Zuweisung**.
2. Klicken Sie auf **Neu zuweisen**, tragen Sie die neuen Daten ein und speichern Sie.
3. Die bisherige Zuweisung wird automatisch beendet und in der Historie festgehalten; die öffentliche Seite zeigt sofort die neuen Daten -- der QR-Code bleibt exakt derselbe, kein Neudruck nötig.

Über **Profil leeren** können Sie einen Ausweis ohne neue Zuweisung in den Zustand „Nicht zugewiesen“ versetzen, z. B. während er zwischen zwei Mitarbeitern liegt.

Profil sperren

Im Reiter **Allgemein** können Sie den Status auf *Gesperrt* setzen (z. B. bei Verlust einer Karte). Die öffentliche Seite zeigt dann sofort „Dieser Ausweis ist derzeit gesperrt“ statt der bisherigen Daten.

Batch-Ausweise (mehrere Profile auf einmal)

1. Klicken Sie auf der Profilübersicht auf **Batch erstellen**.
2. Geben Sie ein Präfix (z. B. „SEC-“), die Startnummer, Anzahl und Anzahl führender Nullen an.

3. Nach dem Erstellen finden Sie alle Profile des Laufs gesammelt und können sie einzeln zuweisen oder als QR-Codes exportieren.

Massenaktionen

Wählen Sie mehrere Profile über die Kästchen in der Liste aus, um Status, Gültigkeit oder Vorlage für alle gemeinsam zu ändern oder mehrere Profile zu archivieren. Vor der Ausführung zeigt eine Vorschau genau, welche Profile betroffen sind.

The screenshot shows the NYQRA web interface for managing dynamic profiles. A modal window titled "Massenaktion — Vorschau" is open, displaying the results of a selection. The modal text states: "3 ausgewählt, 3 gehören zu Ihrem Mandanten und werden geändert." followed by a list of three items: "UI-06 — unassigned", "UI-07 — unassigned", and "UI-08 — unassigned". At the bottom of the modal are two buttons: "Abbrechen" and "3 Profile aktualisieren".

The background interface includes a sidebar with navigation options: Codes, Statistik, Link Health, **Dynamische Profile** (selected), Import & Export, Kampagnen, Tarif & Kosten, Rechnungsdaten, Integrationen, Organisation, Einstellungen, Konto, and Hilfe. The main content area is titled "Dynamische Profile" and includes a confirmation message at the top: "Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse (bulkui-1786404839439@example.test) – wir haben Ihnen dazu einen Link geschickt." with an "Erneut senden" button. Below this are buttons for "Batch erstellen" and "Profil anlegen". A search bar and filter options are present. A table lists profiles with columns for selection, internal ID, title, type, status, assignment, validity, and QR code. The first three rows (UI-08, UI-07, UI-06) are selected with checkboxes.

	TITEL / KENNUNG	Typ	Status	Zuweisung	GÜLTIG BIS	QR-CODE
☒	UI-08	Dienstausweis	Nicht zugewiesen	Nicht zugewiesen	–	I3V5SX
☒	UI-07	Dienstausweis	Nicht zugewiesen	Nicht zugewiesen	–	WSQYFK
☒	UI-06	Dienstausweis	Nicht zugewiesen	Nicht zugewiesen	–	389263
☐	UI-05	Dienstausweis	Nicht zugewiesen	Nicht zugewiesen	–	FKDIA7
☐	UI-04	Dienstausweis	Nicht zugewiesen	Nicht zugewiesen	–	44WJGJ
☐	UI-03	Dienstausweis	Nicht zugewiesen	Nicht zugewiesen	–	MSS4PA

Import und Export

Über **Exportieren** laden Sie alle Profile als CSV herunter. Über **Importieren** können Sie per CSV (Spalten `internal_label`, `valid_until`, `public_status`) Gültigkeit und Status bestehender Profile aktualisieren -- die Zuordnung erfolgt über die interne Kennung; nicht gefundene Zeilen werden als Fehler angezeigt, nie automatisch neu angelegt.

44 Admin-Anhang (nur Plattformbetreiber)

Dieser Anhang betrifft ausschließlich das interne NYQRA-Betriebsteam (Plattformbetreiber), nicht Ihre Organisation. Er wird hier nur der Vollständigkeit halber und klar getrennt aufgeführt.

Die Admin-Konsole ist ein eigenständiger, separat abgesicherter Bereich (eigenes Login, HMAC-signiertes Session-Cookie, CSRF-Schutz) und **keine** Erweiterung des Agentur-Cockpits. Funktionsbereiche u. a.:

- Systemübersicht (Datenbankstatus, Anzahl Organisationen/Nutzer, aktive/gesperrte Codes, Aufrufe pro Monat),
- Kundenverwaltung (Organisation sperren/entsperren, individuelle Preis-Overrides, Feature-Flag-Freigaben und Limit-Overrides je Organisation),
- Partner-/Revenue-Share-Backoffice und Zuordnungsanfragen,
- aggregierte, absichtlich anonymisierte Sicht auf Vertriebswerkzeuge (keine Kontaktdaten),
- globale, rein lesende Sicht auf Zielüberwachung/Fallback-Vorfälle über alle Organisationen,
- Tarifierungen, Rechnungen, Kosten, SMTP-Einstellungen,
- Missbrauchserkennung (statische Sperrliste für Ziel-Domains, rein informative Liste ungewöhnlich hoher Aufruf-Raten -- **keine** automatische Sperrung),
- Betreiber-Admin-Accounts, Audit-Log.

Es gibt **keine** Funktion, mit der sich ein Plattform-Admin als ein Organisations-Nutzer anmelden könnte (keine Impersonation).